Проект

Приложение 1

к постановлению Правительства Республики Таджикистан

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года, №\_\_\_

Положение

о Межведомственной комиссии по рассмотрению жалоб

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о Межведомственной комиссии по рассмотрению жалоб (далее - Положение) разработано с целью рассмотрения жалоб, поданных участниками конкурса государственных закупок, и определяет организацию деятельности, задачи, полномочия и обязанности Межведомственной комиссии по рассмотрению жалоб (далее - Межведомстенная комиссия).
2. Межведомстенная комиссия создается Правительством Республики Таджикистан с целью защиты прав и законных интересов участников конкурса.
3. Межведомственная комиссия рассматривает жалобы только в случае, если участником конкурса по оспариваемому вопросу уже была подана жалоба в закупающую организацию, которая была отклонена или решение по которому не было принято закупающей организацией или принятое решение не удовлетворило участника конкурса. Положения настоящего Положения не могут ограничивать права участника конкурса на обращение в суд без предварительного разрешения разногласий в соответствии с настоящим Положением.
4. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Таджикистан, Законом Республики Таджикистан «О государственных закупках», настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Республики Таджикистан.

2.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ

1. Состав Межведомственной комиссии утверждается Министерством экономического развития и торговли Республики Таджикистон на один год. В случае необходимости, член Межведомственной комиссии может быть заменен другим отвечающим требованиям настоящего постановления лицом, на основании представления кандидатуры в Министерство экономического развития и торговли Республики Таджикистон.
2. Председатель, члены и секретарь Межведомственной комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе. Материально-техническое обеспечение, связанное с проведением заседаний межведомственной комиссии, возлагается на государственный уполномоченный орган по государственным закупкам.
3. Если закупки проводятся на едином портале государственных электронных закупок (далее – единый портал), соответствующие принятые решения по жалобам размещаются на едином портале.
4. Секретарь межведомственной комиссии не позднее одного рабочего дня информирует межведомственную комиссию о поданной жалобе в том формате и содержании, в котором она была подана на едином портале и предоставляет приложенную участником конкурса документацию.
5. Секретарь межведомственной комиссии при подаче жалобы участника конкурса обеспечивает межведомственную комиссию по ее запросу дополнительной документацией, связанной с жалобой, которая не приложена участником конкурса к жалобе и являющаяся доступной на едином портале.
6. Межведомственная комиссия действует в соответствии с решением председателя на основе созыва и проведения заседания, которое может проводится также в виртуальном режиме. На заседаниях Межведомственной комиссии имеют право участвовать участник конкурса, подавший жалобу, а также другие участники конкурса, организатор конкурса, закупающая организация, государственный уполномоченный орган по государственным закупкам, иной государственный орган или организация, чьи интересы затрагиваются жалобой.
7. Решение Межведомственной комиссии правомочно, если при принятии решения участвовало не менее двух третей членов Межведомственной комиссии, включая председателя или в его отсутствие заместителя председателя.
8. Решение Межведомственной комиссии принимается большинством голосов и утверждается протоколом в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению не позднее трех рабочих дней. При равенстве голосов, решающим является голос председателя или в его отсутствие голос заместителя председателя.
9. Протокол оформляется подписью председателя и членов Межведомственной комиссии, загружается на едином портале секретарем Межведомственной комиссии и не позднее 1 рабочего дня доводится посредством уведомления до сведения участника конкурса, подавшего жалобу, других участников конкурса, организатора конкурса, закупающей организации, государственного уполномоченного органа по государственным закупкам, иного государственного органа или организации, чьи интересы затрагиваются жалобой.
10. При подаче жалобы относительно процедуры государственной закупки, которая в соответствии с нормативным правовым актом проводится вне единого портала, действия пунктов 7,8,9 и 13 настоящего Положения, связанные с единым порталом, осуществляются соответствующим для конкретного действия образом.

3.ЗАДАЧИ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ И ОБЯЗАННОСТИ ЕЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И СЕКРЕТАРЯ

1. Основной задачей Межведомственной комиссии является своевременное и беспристрастное рассмотрение жалоб участников конкурса и принятие объективного решения по ним.
2. Председатель и члены Межведомственной комиссии в своей деятельности должны руководствоватся принципами добросовестности, объективности и равного отношения ко всем сторонам, чьи интересы затрагиваются жалобой.
3. Перед началом рассмотрения жалобы председатель и члены Межведомственной комиссии должны заполнить и подписать декларацию об отсутствии конфликта интересов в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению. При наличии конфликта интересов у них, их заменяют иные должностные лица от соответствующего государственного органа.
4. Межведомственная комиссия не должна раскрывать какую-либо информацию и проводить открытые слушания, если раскрытие такой информации или проведение таких слушаний нанесет ущерб защите национальной безопасности, будет противоречить принципу конфиденциальности информации, содержащей государственную или другую защищаемую законами тайну, воспрепятствует обеспечению соблюдения законодательства, нанесет ущерб законным коммерческим интересам участника конкурса или воспрепятствует добросовестной конкуренции.
5. Председатель, члены и секретарь Межведомственной комиссии, а также иные приглашенные на заседание лица, не должны разглашать кому-либо информацию о ходе рассмотрения жалобы до официального опубликования решения.
6. Председатель Межведомственной комиссии обязан:

* осуществлять общую координацию работы Межведомственной комиссии с участниками конкурса, закупающими организациями, организатором конкурса, государственным уполномоченным органом по государственным закупкам, иными государственными органами или организациями, по вопросам, связанным с конкретной жалобой;
* определять место, время и повестку заседания Межведомственной комиссии;
* обеспечить своевременное рассмотрение жалоб и вынесения решений по ним.

1. Секретарь Межведомственной комиссии обязан:

* своевремено сообщать председателю и членам Межведомственной комиссии о поданной на едином портале или иным образом жалобе;
* предоставлять межведомственной комиссии документацию, связанную с жалобой, доступной на едином портале или представленной участником конкурса, закупающей организацией или государственым органом;
* сообщать заблоговременно участникам конкурса, иным приглашаемым лицам о месте и времени проведения заседания;
* обепечивать по вопросам, связанным с жалобой, взаимодействие Межведомственной комиссии с участниками конкурса, закупающей организацией, государственным уполномоченным органом по государственным закупкам и иными государственными органами и организациями;
* оформлять принятые решения соответствующим протоколом в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению и также совершать иные действия, предусмотренные функционалом единого портала и имеющие отношению к жалобе;
* вести делопроизводство по жалобам;
* предоставлять членам Межведомственной комиссии ежегодный отчет о проделанной работе;
* выполнять иные поручения председателя Межведомственной комиссии, связанные с жалобами.

4.ПОЛНОМОЧИЯ

МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ

1. Полномочия Межведомственной комиссии состоят из следующего:

* обязать закупающую организацию и/или организатора конкурса принять соответствующие меры для удовлетворения жалобы участника конкурса;
* обязать закупающую организацию и/или организатора конкурса приостановить процедуру закупки, исполнение договора государственных закупок или действие рамочного соглашения в соответствии со сроком и основаниями, установленными нормативными правовыми актами;
* удовлетворить просьбу закупающей организации о продолжении процедуры закупок, о заключении договора государственных закупок или рамочного соглашения, продолжении исполнения договора государственных закупок или действия рамочного соглашения, если этого требуют неотложные публичные интересы;
* отклонить жалобу участника конкурса по основаниям, установленным нормативными правовыми актами;
* оставить без изменений решение или действие закупающей организации;
* затребовать у членов конкурсных комиссий, подразделения по закупкам закупающей организации и ответственных лиц закупающей организации или организатора конкурса обоснование решений и действий (бездействия), явившихся предметом жалобы;
* затребовать у участника конкурса и/или закупающей организации дополнительную информацию и/или документы, необходимые для изучения и вынесения решения по жалобе;
* запрашивать консультации у государственного уполномоченного органа по государственным закупкам по вопросам, связанным с государственными закупками;
* привлекать, при необходимости, экспертов для консультаций по вопросам, связанным с предметом жалобы, на платной или бесплатной основе. Если консультации эксперта производятся на платной основе, расходы по ним несет участник конкурса с правом их последующего возмещения закупающей организацией в случае вынесения решения в пользу участника конкурса;
* осуществлять мониторинг соответствующего выполнения своих решений со стороны закупающей организации и/или организатора конкурса;
* запрашивать от государственых органов соответствующую информацию и документы, имеющее отношение к предмету жалобы, в соответствии с законодательством Республики Таджикистан.

6.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Физические и юридические лица несут ответственность за соблюдение требований настоящего Положения в соответствии с законодательством Республики Таджикистан.

Проект

Приложение 1

к Положению о Межведомственной комиссии по рассмотрению жалоб

ПРОТОКОЛ

Межведомственной комиссии по рассмотрению жалоб

от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года, №\_\_\_

Наименование ходатайствующего лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес ходатайствующего лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные ходатайствующего лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество и должность представителей ходатайствующего лиц, участвовавших на заседании Межведомственной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ и дата жалобы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Описание жалобы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Список документов, приложенных к жалобе

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование ответчика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес ответчика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные ответчика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество и должность лиц ответчика, участвовавших на заседании Межведомственной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Список документов, представленных ответчиком

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Межведомственная комиссия изучив представленную жалобу и представленные документы и показания, постановила:

Описание решения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обоснование принятого решения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Довести до сведения ходатайствующего лица о праве обращения в суд для обжалования данного решения.

Секретарю Межведомственной комиссии не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания данного протокола, предпринять необходимые действия для его публикации на едином портале государственных электронных закупок (если закупки проводились на едином портале государственных электронных закупок).

Список лиц, участовавщих на заседании:

Председатель Межведомственной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Заместитель председателя Межведомственной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Члены Межведомственной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

От ходатайствующего лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

От ответчика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

От государственного уполномоченного органа по

государственным закупкам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

От других государственных органов и организаций

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Проект

Приложение 2

к Положению о Межведомственной комиссии по рассмотрению жалоб

ДЕКЛАРАЦИЯ

о конфликте интересов председателя и членов

Межведомственной комиссии по рассмотрению жалоб

Я, фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность в Межведомственной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю, что

не заинтересован прямо или косвенно в результатах рассмотрения жалобы, поданной от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года, за №\_\_\_,

не являюсь членом конкурсной комиссии и не участвовал в разработке конкурсной документации по закупке, в отношении которой представлена жалоба,

не являюсь близким родственником участника конкурса, подавшим жалобу, не связан с ним отношениями усыновления, не являюсь его опекуном или попечителем,

не являюсь, в соответствии с законодательством Республики Таджикистан, взаимосвязанным лицом участника конкурса, подавшего жалобу.

Настоящим принимаю ответственность за достоверность представленных сведений.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.