Проект

Приложение к постановлению

Правительства Республики Таджикистан

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

**Стандартная конкурсная документация**

**по закупкам товаров**

### Настоящая Стандартная конкурсная документация по закупке товаров разработана для использования закупающими организациями при закупке товаров с использованием методов открытого конкурса и прямых закупок.

### При осуществлении закупок на едином портале государственных электронных закупок, Стандартная конкурсная документация по закупкам товаров применима в той степени, в которой она не противоречит нормативным правовым актам, утвержденным для закупок на едином портале государственных электронных закупок. В случае противоречия, нормативные правовые акты, утвержденные для закупок на едином портале государственных электронных закупок, имеют преимущественную силу перед настоящим документом.

### В целях упрощения подготовки конкурсной документации для каждой конкретной закупки, Стандартная конкурсная документация по товарам устанавливает положения, предназначенные для использования неизмененными, в Инструкции для участников конкурса и Общих условиях договора. Данные и положения, специфичные для каждой закупки и договора, должны быть включены только в Информационной карте конкурсного предложения, Специальных условиях договора, Графике требований и Технических спецификациях. Общие принципы и процедуры, которые необходимо использовать, приведены в Инструкции участникам конкурса и Образцах форм.

### Сноски или примечания, выделенные курсивом, включенные в Приглашение к участию в конкурсе, Информационной карте конкурсного предложения, Специальных условиях договора и Графике требований, не являются частью текста документа и не должны сохраняться в конкурсной документации, предоставляемой участникам конкурса. Однако, в образцах форм приложений, которые должны быть заполнены участником конкурса, сноски или примечания должны быть сохранены, поскольку в них содержатся инструкции, которым должен следовать участник конкурса.

1. Стандартная конкурсная документация по товарам состоит из следующих документов:

###### приглашение к участию в конкурсе *(приложение 1)*

* инструкция участникам конкурса *(приложение 2)*
* информационная карта конкурсного предложения *(приложение 3)*
* критерии оценки и квалификационные требования (*приложение 4*)
* общие условия договора *(приложение 5)*
* специальные условия договора *(приложение 6)*

# график требований *(приложение7)*

* технические спецификации *(приложение 8)*
1. Стандартная конкурсная документация по товарам состоит из следующих образцов форм:
* форма информации о соответствии критериям допуска к участию (*приложение 9*)
* форма информации о квалификации участника конкурса *(приложение 10)*
* форма информации о квалификации группы поставщиков (приложение 11)
* форма информации об участнике конкурса (приложение 12)
* форма информации о группе поставщиков (приложение 13)
* форма конкурсного предложения (*приложение 14*)
* форма ценового предложения (*приложение 15*)
* форма договора закупки (*приложение 16*)
* форма обеспечения конкурсного предложения (*приложение 17*)
* форма декларации об обеспечении конкурсного предложения

 (*приложение 18*)

* форма обеспечения исполнения договора (*приложение 19)*
* форма уведомления о намерении присудить договор

 (*приложение 20*)

* форма доверенности на подписание конкурсного предложения

 *(приложение 21)*

* форма обеспечения возврата авансового платежа *(приложение 22)*
* форма информации о бенефициарном праве собственности

 *(приложение 23)*

Приложение 1

к Стандартной конкурсной

документации по закупкам товаров

**ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ**

Приглашение №*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и адрес закупающей организации,

контактная информация)

именуемая далее «закупающая организация», приглашает отвечающих требованиям потенциальных участников конкурса представить свои конкурсные предложения на поставку следующих товаров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Краткое описание товаров и их количества/объема)

2.Требуемый срок поставки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Место поставки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.Документация по закупкам может быть получена любым потенциальным участником конкурса после оплаты невозмещаемого сбора в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по следующему адресу, электронной почте или посредством единого портала государственных электронных закупок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(адрес или электронная почта закупающей организации или ссылка на единый портал государственных электронных закупок)

5.Крайный срок (дата и время) подачи конкурсных предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по следующему адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес закупающей организации, организатора конкурса или единого портала государственных электронных закупок)

6.Участники конкурса должны (не должны) представить вместе с конкурсным предложением (обеспечение конкурсного предложения в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ таджикских сомони) (декларацию об обеспечении конкурсного предложения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Выбрать либо обеспечение, либо декларацию или выбрать не должны, если ни один из них не требуется и удалить при этом слова «в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ таджикских сомони»)*

7.Метод закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать применяемый метод закупок)*. Электронное представление предложений будет (не будет) разрешено.

8.Конкурсные предложения должны быть действительны в течение \_\_\_\_\_ дней после даты вскрытия предложений.

9.Конкурсные предложения будут вскрыты закупающей организацией в присутствии представителей участников конкурса, которые пожелают присутствовать в этом процессе, в срок, совпадающий с крайним сроком подачи конкурсных предложений, по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10.Участники конкурса должны отвечать критериям допуска к участию и квалификационным требованиям, устанавливаемым в соответствии со статьями 24 и 25 Закона Республики Таджикистан «О государственных закупках» и представить информацию и документы, подтверждающие их соответствие.

11.Обращаем Ваше внимание на то, что победитель конкурса должен в соответствии с формой, приведенной в приложении 23 к Стандартной конкурсной документации по закупкам товаров, предоставить информацию о бенефициарном праве собственности.

 ***Примечание:***

1. *При процедуре закупок на едином портале государственных**электронных закупок формат Приглашения к участию устанавливается в соответствии с инструкциями, утвержденными государственным уполномоченным органом по государственным закупкам для осуществления деятельности на едином портале государственных**электронных закупок.*
2. *Ссылку на оплату сбора следует исключить, если он не взимается.*

Приложение 2

к Стандартной конкурсной

документации по закупкам товаров

#### Инструкция участникам конкурса

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

§1. Описание закупок

1. Закупающая организация, указанная в Информационной карте конкурсного предложения, намерена закупить товары, указанные в Информационной карте конкурсного предложения, Графике требований и Технических спецификациях. Наименование, идентификация и количество лотов (договоров) данной процедуры закупки указаны в Информационной карте конкурсного предложения.
2. Данная закупка, если предусматривается использование единого портала государственных электронных закупок, будет проводиться таким образом и в той степени, как указано в Информационной карте конкурсного предложения.

§2. Определения

1. Понятие «в письменной форме» означает переданный в письменной форме (например, по почте, электронной почте, факсу, через единый портал государственных электронных закупок) с подтверждением получения.
2. Понятие «конкурсное предложение, по существу отвечающее требованиям» означает конкурсное предложение, которое соответствует требованиям конкурсной документации без существенных отклонений, оговорок или упущений. При оценке конкурсных предложений используются следующие определения:
* отклонение – отступление от требований, указанных в конкурсной документации;
* оговорка – установление ограничивающих условий или отказ от полного принятия требований, указанных в конкурсной документации;
* упущение - непредставление части или всей информации или документов, требуемых в соответствии с конкурсной документацией.

§3. Критерии допуска к участию

1. Для того, чтобы заключить договор на закупку, участники конкурса должны соответствовать следующим критериям допуска к участию:
* обладать правоспособностью для заключения договора;
* быть платежеспособным, не находиться под внешним управлением, в состоянии банкротства или на стадии ликвидации, его коммерческая деятельность не должна быть временно приостановленной и не должна быть предметом судебного разбирательства в Республике Таджикистан или в другой стране;
* не иметь задолженности по налогам и обязательным платежам в бюджет;
* не быть в течение трех лет, предшествующих процессу закупок, осужденным за какое-либо преступление, связанное с коррупцией или мошенничеством;
* не быть в период проведения конкурса отстраненным от участия в закупках в Республике Таджикистан в соответствии со статьей 73 настоящего Закона, от участия в закупках в других странах и международных организациях в соответствии с установленным ими порядком, и не иметь среди учредителей, руководителей или сотрудников лиц, чьи действия привели к отстранению какого-либо поставщика (подрядчика) от участия в закупках на период проведения конкурса;
* не быть связанным с участником конкурса или поставщиком (подрядчиком), который на период проведения конкурса отстранен от участия в государственных закупках.
1. Критерии допуска к участию применяются в равной степени ко всем участникам конкурса по принципу «зачёт (незачёт)».
2. Участники конкурса, в том числе группа поставщиков, подающая конкурсное предложение, должны предоставить информацию и подтверждающую документацию о соответствии критериям допуска к участию в соответствии с приложением 9.

§4. Квалификационные требования к участникам конкурса

1. Участники конкурса должны отвечать квалификационным требованиям, установленным в приложении 4.
2. Участники конкурса должны предоставить информацию и подтверждающую документацию о соответствии квалификационным требованиям в соответствии с приложением 10.
3. Группа поставщиков, подающая конкурсное предложение, должна отвечать квалификационным требованиям по отдельности для каждого члена группы поставщиков и для группы поставщиков на совокупной основе, и предоставить информацию и подтверждающую документацию о соответствии квалификационным требованиям в соответствии с приложением 11. В случае участия группы поставщиков в закупке товаров, являющихся лицензируемым видом деятельности, ведущий член группы поставщиков должен иметь лицензию или соответствующий разрешительный документ.

**§5. Участие группы поставщиков**

1. Два или более поставщиков, образующих группу поставщиков в рамках существующего соглашения о группе поставщиков или с намерением заключить такое соглашение, подкрепленное письмом о намерениях, могут подать конкурсное предложение в качестве группы поставщиков. Если иное не указано в Информационной карте конкурсного предложения, количество членов группы поставщиков не ограничивается.
2. В случае группы поставщиков все его члены несут солидарную ответственность за выполнение всего договора закупки в соответствии с условиями договора закупки.
3. В группе поставщиков должен быть назначен ведущий член, который в ходе конкурса, случае заключения с группой поставщиков договора закупки и во время исполнения договора закупки будет иметь полномочия вести все дела от имени группы поставщиков и по поручению всех членов группы поставщиков.

**§6. Правило** «**один участник конкурса – одно конкурсное предложение**»

1. За исключением подачи разрешенных альтернативных конкурсных предложений, участник конкурса (индивидуально или в составе группы поставщиков) может подать только одно конкурсное предложение при проведении закупок, включая также участие в качестве субподрядчика.
2. Участник конкурса, который подает конкурсное предложение, не имеет права в рамках одной и той же закупки также являться членом группы поставщиков, которая представляет отдельное конкурсное предложение в рамках этой же закупки.
3. Поставщик, не являющийся участником конкурса или членом группы поставщиков, может участвовать в качестве субподрядчика более чем в одном конкурсном предложении.

**§7. Конфликт интересов**

1. Участник конкурса не должен иметь конфликта интересов. В случае обнаружения конфликта интересов конкурсное предложение участника конкурса должно быть отклонено, в том числе в случаях, когда конфликт интересов возникает у отдельного члена группы поставщиков, подающего конкурсное предложение.
2. Участник конкурса имеет конфликт интересов в том случае, если он или его аффилированное лицо:
* прямо или косвенно было привлечено к разработке конкурсной документации или технических спецификаций данной закупки;
* привлечен или будет привлекаться закупающей организацией для надзора за выполнением договора, связанного с данной закупкой.

**ГЛАВА 2.** **ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРСНЫМ ПРЕДЛОЖЕНИЯМ**

§1. Разъяснение и внесение изменений в конкурсной документации

1. Участник конкурса может не позднее 5 (пяти) календарных дней до истечения крайнего срока подачи конкурсных предложений направить закупающей организации запрос на разъяснение конкурсной документации в письменной форме.
2. Закупающая организация не позднее 3 (три) календарных дней до истечения крайнего срока подачи конкурсных предложений письменно ответит на запрос на разъяснение конкурсной документации, который будет получен в письменной форме не позднее срока, указанного в пункте 19 Инструкции участникам конкурса. Ответ закупающей организации без указания источника запроса будет направлен всем участникам конкурса, получивших от закупающей организации конкурсную документацию.
3. Закупающая организация не позднее 3 (три) календарных дней до истечения крайнего срока подачи конкурсных предложений может по собственной инициативе или в результате запроса разъяснения со стороны участника конкурса внести изменения или дополнения в документы, издав их в форме дополнения к документам и уведомив об этом участников конкурса.
4. Если по решению закупающей организации проводится конференция перед конкурсом (предконкурсная конференция), дата, время и адрес которой указаны в Информационной карте конкурсного предложения**,** участники конкурса могут до проведения предконкурсной конференции направить свои запросы закупающей организации в письменном виде с вопросами по конкурсной документации для предконкурсной конференции, а на предконкурсной конференции могут задать любые вопросы и получить ответ на ранее представленные вопросы по конкурсной документации. Вся информация, полученная на предконкурсной конференции, запросы потенциальных участников конкурса, связанные с разъяснением тендерной документации, и ответы на них записываются закупающей организацией и незамедлительно доводится до сведения всех участников конкурса, получивших от закупающей организации конкурсную документацию, с тем чтобы участники конкурса могли учесть их при подготовке своих конкурсных предложений. Неучастие на предконкурсной конференции, если он проводился, не может стать причиной для недопуска к участию в конкурсе.

§2. Подготовка и представление конкурсного предложения

1. Конкурсное предложение, подготовленное Участником конкурса, а также вся корреспонденция и документы, связанные с этим предложением и обмениваемые Участником конкурса и Закупающей организацией, должны быть подготовлены на таджикском языке или на другом языке, на котором издана данная документация по закупкам. Если это разрешено в Информационной карте конкурсного предложения, техническая документация может быть представлена на русском и/или английском языке.
2. Конкурсное предложение, подготовленное Участником конкурса, должно содержать следующую информацию и документацию:
* заполненная форма конкурсного предложения;
* заполненная форма информации об участнике конкурса или группе поставщиков;
* заполненная форма информации о соответствии критериям допуска к участию и подтверждающие документы;
* заполненная форма информации о квалификации Участника конкурса или Группы поставщиков и документы, подтверждающие их достаточную квалификацию, необходимой для выполнения договора;
* заполненная форма ценового предложения;
* заполненная форма графика требований;
* заполненная форма обеспечения конкурсного предложения или декларации об обеспечении конкурсного предложения (если требуется);
* альтернативные предложения (по запросу закупающей организации);
* заполненная форма доверенности на подписание конкурсного предложения.
1. Если это требуется, Участник конкурса также должен представить список, содержащий полную информацию о доступных источниках и текущих ценах на компоненты и запасные части, необходимые для надлежащего и непрерывного функционирования товаров в течение начального (после начала использования товаров закупающей организацией) периода, указанногов Информационной карте конкурсного предложения.
2. Участник конкурса должен изучить все инструкции, формы, условия и технические спецификации, включенные в конкурсную документацию. Непредставление всей информации или документов, требуемых в конкурсной документации, или представление предложения, не отвечающего требованиям, может привести к отклонению его предложения.
3. Участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей конкурсного предложения. Закупающая организация не имеет обязательств по этим расходам.

**§3**. **Цена конкурсного предложения**

1. С учетом выбора ИНКОТЕРМС, как указано в Информационной карте конкурсного предложения, цены, указанные в Ценовом предложении, включают все транспортные расходы до конечного пункта поставки, указанного в договоре закупки, все налоги, пошлины, платежи, а также расходы, связанные с поставкой и другие расходы по выполнению договорных обязательств. Если это указано в Информационной карте конкурсного предложения, расходы по разгрузке товара в конечном пункте поставки несет Поставщик.
2. Цены, предложенные участниками конкурса, остаются фиксированными в течение всего периода исполнения договора закупки и не могут быть изменены ни при каких обстоятельствах, если иное не указано в Информационной карте конкурсного предложения.
3. Если это указано в пункте 1.1 Информационной карты конкурсного предложения, конкурсные предложения привлекаются по отдельным лотам или любым комбинациям лотов (пакеты лотов) с учетом любых ограничений, указанных в Информационной карте конкурсного предложения. Если иное не указано в Информационной карте конкурсного предложения, цены должны быть указаны по 100% позиций, указанных для каждого лота, и 100 % количеств, указанных для каждой позиции. Если представление скидок указано в пункте 59 Информационной карты конкурсного предложения, участники конкурса, желающие предложить скидки при присуждении более чем одного лота, должны указать в своем конкурсном предложении снижение цены к каждому пакету лотов или, в качестве альтернативы, к отдельным лотам, предусмотренных в пакете лотов. Участники конкурса, предлагающие скидки, также должны указать методологию их применения. Конкурсные предложения по всем лотам (договорам) вскрываются одновременно.
4. Цены должны быть указаны в сомони, если иная валюта (валюты) не указана в Информационной карте конкурсного предложения.

§4. Обеспечение конкурсного предложения или декларация об обеспечении конкурсного предложения

1. Если иное не предусмотрено в Информационной карте конкурсного предложения, участник конкурса должен представить в рамках своего конкурсного предложения в соответствии с формой, приведенной в приложении 17, обеспечение конкурсного предложения, которое должно быть безусловным, безотзывным, в форме, валюте, сумме и со сроком действия не менее 28 (двадцати восьми) календарных дней со дня истечения срока действия конкурсного предложения, или, если это указано в Информационной карте конкурсного предложения, подписанную декларацию об обеспечении конкурсного предложения в соответствии с формой, приведенной в Приложении 18.
2. Конкурсные предложения, не имеющие обеспечение конкурсного предложения или декларацию об обеспечении конкурсного предложения, если было затребовано в соответствии с Информационной картой конкурсного предложения, будут отклонены закупающей организацией как не отвечающие требованиям конкурсной документации.
3. Обеспечении конкурсного предложения или декларация об обеспечении конкурсного предложения группы поставщиков должно быть на имя группы поставщиков, которая подает конкурсное предложение. Если на момент проведения конкурса группа поставщиков не была юридически оформлена в имеющее законную силу группу поставщиков, то обеспечение конкурсного предложения или декларация об обеспечении конкурсного предложения должны быть оформлены на имена всех будущих членов, указанных в письме о намерениях.
4. Право участника конкурса на возврат обеспечения конкурсного предложения может быть утрачена или декларация об обеспечении конкурсного предложения может быть исполнена, если участник конкурса:
* отзывает или изменяет по истечении крайнего срока для представления конкурсных предложений свое конкурсное предложение в течение срока его действия;
* отказывается принять исправление арифметической ошибки в своем конкурсном предложении;
* в течение срока действия конкурсного предложения и после принятия его конкурсного предложения, не подписывает или отказывается подписать договор закупки, или не предоставляет или отказывается представить в указанный срок обеспечение исполнения договора, если его требуется представить в соответствии с конкурсной документацией.

§5. Срок действия конкурсного предложения

1. Конкурсные предложения остаются действительными после даты вскрытия конкурсных предложений в течение срока, указанного в Информационной карте конкурсного предложения. Конкурсное предложение с меньшим сроком действия будут отклонены закупающей организацией по причине несоответствия требованиям конкурсной документации.
2. Закупающая организация может попросить участников конкурса продлить срок действия их конкурсных предложений на определенный период времени. Конкурсное предложение Участника конкурса, отказавшегося от продления срока действия своего конкурсного предложения, более не рассматривается, но при этом Участник конкурса соответственно не теряет права на возврат обеспечения конкурсного предложения и не подвергается мерам, предусмотренным декларацией об обеспечении конкурсного предложения. Участник конкурса, согласившийся с запросом, не обязан и не вправе изменять конкурсное предложение, но обязан продлить срок действия обеспечения конкурсного предложения на период не менее 28 (двадцати восьми) календарных дней после истечения продленного срока.

§6. Формат, подписание и представление конкурсного предложения

1. Участник конкурса должен подготовить оригинал и 2 (два) копии конкурсного предложения (или иное количество копий, которое может быть указано в Информационной карте конкурсного предложения), которые должны быть напечатаны или написаны несмываемыми чернилами и должны быть подписаны участником конкурса или лицом (лицами), должным образом уполномоченным на подписание конкурсного предложения в соответствии с доверенностью, которая должна быть представлена вместе с конкурсным предложением. Все страницы конкурсного предложения, на которых внесена новая информация и изменения или имеющие подчистки, должны быть парафированы (подписаны) лицом или лицами, подписавшими конкурсное предложение. В случае расхождений между ними оригинал имеет преимущественную силу.
2. В случае, если Участник конкурса представляет собой группу поставщиков, конкурсное предложение должно быть подписано уполномоченным представителем группы поставщиков от имени группы поставщиков и иметь юридическую силу для всех ее членов, что подтверждается доверенностью, подписанной уполномоченными представителями членов группы поставщиков.
3. Конкурсное предложение не должно содержать вставок между строк, подчисток или надписей, за исключением случаев, когда участнику конкурса необходимо исправить ошибки, которые должны быть парафированы лицом или лицами, подписавшими конкурсное предложение.
4. Участник конкурса должен запечатать оригинал и копии конкурсного предложения в разные конверты, пометив их соответствующим образом **«ОРИГИНАЛ»** и «**КОПИЯ****»**. Затем конверты должны быть запечатаны во внешний конверт. Если в соответствии с пунктом 43 Инструкции участникам конкурса допускаются альтернативные конкурсные предложения, альтернативное конкурсное предложение запечатывается в конверт с пометкой **«ОРИГИНАЛ - АЛЬТЕРНАТИВНОЕ КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ»**, а необходимое количество копий альтернативного конкурсного предложения - в конверты с пометкой **«КОПИЯ - АЛЬТЕРНАТИВНОЕ КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ»**.
5. Внутренние и внешние конверты должны:
	* быть адресованы Закупающей организации на адрес, указанный в Приглашении к участию в конкурсе;
	* содержать название и номер Приглашения к участию в конкурсе и слова: **«НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО** ...**»** (указать время и дату вскрытия конкурсных предложений).
	* указать имя и адрес Участника конкурса.
6. Если иное не указано в Информационной карте конкурсного предложения, альтернативные конкурсные предложения не рассматриваются.

§7. Крайний срок подачи конкурсных предложений

1. Конкурсные предложения должны быть получены Закупающей организацией по адресу и до истечения срока, указанного в Информационной карте конкурсного предложения.
2. Все конкурсные предложения, полученные Закупающей организацией по истечении срока, установленного для подачи конкурсных предложений, будут отклонены и возвращены Участнику конкурса невскрытыми.

**§8. Изменения и отзыв конкурсных предложений**

1. Участник конкурса может до истечения установленного срока подачи конкурсных предложений изменить или отозвать свое конкурсное предложение после его подачи при условии, что Закупающая организация получит письменное уведомление об этом.
2. Уведомление участника конкурса об изменении и измененное конкурсное предложение должно быть подготовлено, запечатано, помечено и отправлено в соответствии с положениями параграфа 6 главы 2 настоящей Инструкции. В этом случае внешние и внутренние конверты будут дополнительно помечены как «**ИЗМЕНЕНИЕ»**. Уведомление участника конкурса об отзыве с указанием названия и номера Приглашения к участию в конкурсе, имени и адреса Участника конкурса должно быть направлено Закупающей организации на адрес, указанный в Приглашении к участию в конкурсе. Уведомление об отзыве может быть также направлено в виде телеграммы по телексу или факсу с последующим письменным подтверждением по почте не позднее крайнего срока подачи конкурсных предложений.

##### ГЛАВА 3. ВСКРЫТИЕ И ОЦЕНКА КОНКУРСНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

**§1. Вскрытие конкурсных предложений**

1. Закупающая организация вскроет все конкурсные предложения в присутствии представителей участников конкурса, которые пожелают присутствовать, в день, время и по адресу, указанному в Информационной карте конкурсного предложения. Дата и время вскрытия должны совпадать с крайним сроком подачи конкурсных предложений. Присутствующие представители участников конкурса должны подписаться в журнале регистрации, подтверждающий их присутствие.
2. Название и адрес участников конкурса, общая сумма каждого конкурсного предложения, цена каждого альтернативного предложения, наличие или отсутствие затребованного обеспечения конкурсного предложения и его сумма или затребованной декларации об обеспечении конкурсного предложения, а также перечень необходимых документов будут объявлены при вскрытии конкурсного предложения. Ни одно конкурсное предложение не может быть отклонено при вскрытии, за исключением поздно представленных конкурсных предложений, которые будут возвращены участнику конкурса невскрытыми. Закупающая организация составляет протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, в котором фиксируется вся эта информация, требует от присутствующих участников конкурса подписать протокол и распределяет протокол среди всех участников конкурса, которым она предоставила конкурсную документацию. Отсутствие подписи участника конкурса в протоколе не аннулирует содержание и силу протокола.
3. Конкурсные предложения и изменения, направленные в соответствии с пунктом 47 Инструкции участникам конкурса, которые не были получены закупающей организацией до истечения крайнего срока подачи конкурсных предложений, не будут вскрыты во время вскрытия конкурсных предложений и соответственно не будут приниматься для дальнейшей оценки, независимо от обстоятельств.
4. Процедура вскрытия электронных конкурсных предложений, применяемая в случае проведения конкурса в электронном формате в соответствии с пунктом 2 Инструкции участникам конкурса, должна быть указана в Информационной карте конкурсного предложения.

§2. Оценка конкурсных предложений

1. В ходе оценки конкурсных предложений Закупающая организация может по своему усмотрению попросить участников конкурса представить разъяснения по своему конкурсному предложению. Запрос на разъяснение и ответ на него должны быть составлены в письменной форме. Не запрашивается, не предлагается и не допускается изменение цены или содержания конкурсного предложения, за исключением случаев исправления Закупающей организацией арифметических ошибок, обнаруженных Закупающей организацией в ходе оценки конкурсных предложений. Если участник конкурса не предоставит разъяснения по своему конкурсному предложению к дате и времени, установленным в запросе Закупающей организации на разъяснение, его конкурсное предложение может быть отклонено.
2. Закупающая организация должна определить соответствие каждого конкурсного предложения требованиям конкурсной документации, основанном на оценке соответствия критериям допуска к участию согласно параграфу 3 главы 1 настоящей Инструкции и представлении документов согласно параграфу 2 главы 2 настоящей Инструкции. Для целей настоящего пункта, конкурсным предложением, по существу отвечающий требованиям, признается конкурсное предложение, которое соответствует требованиям конкурсной документации без существенных отклонений, оговорок и упущений согласно пункту 4 Инструкции участникам конкурса. Конкурсные предложения, которые по существу не отвечают требованиям, отклоняются.
3. С целью подтверждения того, что требования были выполнены без каких-либо существенных отклонений, оговорок или упущений, закупающая организация проводит техническую оценку конкурсных предложений в соответствии с приложениями 7 и 8 настоящей Инструкции.
4. Закупающая организация не отклоняет конкурсное предложение из-за какого-либо незначительного несоответствия, ошибки или неточности в нем, которое не является существенным отклонением от требований конкурсной документации, если такое несоответствие или неточность не повлияют на оценку конкурсного предложения. Закупающая организация может также потребовать от участника конкурса представить необходимую информацию или документацию в течение разумного периода времени для исправления незначительных несоответствий или упущений в конкурсном предложении, связанных с требованиями по предоставлению документации. Такое упущение не должно относиться к какому-либо аспекту цены конкурсного предложения. Невыполнение участником конкурса данного требования может привести к отклонению его конкурсного предложения.
5. При условии, что конкурсное предложение по существу отвечает требованиям, закупающая организация исправляет количественно измеряемые незначительные несоответствия, связанные с ценой конкурсного предложения, а цена конкурсного предложения корректируется только для целей сравнения, чтобы отразить цену несоответствующего или отсутствующего товара, с добавлением средней цены товара или компонента, указанного в других конкурсных предложениях, которые по существу отвечают требованиям. Если цена товара или компонента не может быть установлена на основании других конкурсных предложений, которые по существу отвечают требованиям, закупающая организация использует самый разумный расчет.
6. При условии, что конкурсное предложение по существу отвечает требованиям, арифметические ошибки исправляются для целей корректировки цены конкурсного предложения следующим образом:
* если существует расхождение между ценой за единицу и общей ценой, которая получается путем умножения цены за единицу и количества, преобладает цена за единицу, а общая цена должна быть исправлена, за исключением случаев, когда, по мнению Закупающей организации, в цене за единицу явно неправильно поставлена десятичная точка. В этом случае преобладает итоговая сумма по строке, а цена за единицу должна быть исправлена.
* если в итоговой сумме допущена ошибка, связанная со сложением или вычитанием промежуточных итогов, то промежуточные итоги должны преобладать, а итоговая сумма должна быть исправлена.
* если имеется расхождение между словами и цифрами, преобладает сумма, указанная словами, если только сумма, указанная в словах, не относится к арифметической ошибке, в случае чего должна преобладать сумма в цифрах, исправленная с учетом вышеуказанных абзацев настоящего пункта.

От участника конкурса требуется принять исправление арифметических ошибок. Если участник конкурса не согласен с таким исправлением ошибок, его конкурсное предложение должно быть отклонено.

1. При оценке конкурсных предложений, закупающая организация использует критерии и методологии, указанные в Инструкции участникам конкурса и в приложении 4. Никакие другие критерии и методологии не должны быть использованы. Применяя критерии и методологии, закупающая организация определяет наиболее выгодное конкурсное предложение. Наиболее выгодным конкурным предложением определятся предложение, которое:
* по существу отвечает требованиям конкурсной документации;
* имеет наименьшую оцененную общую стоимость.
1. Для оценки цены конкурсного предложения закупающая организация рассматривает следующее:

### оценка должна быть произведена в отношении предметов закупки или лотов, указанных в Информационной карте конкурсного предложения, и цены конкурсного предложения, предложенного в соответствии с параграфом 3 главы 2 настоящей Инструкции;

### корректировка цены для исправления арифметических ошибок в соответствии с пунктом 57 Инструкции участникам конкурса;

### корректировка цены в связи со скидкой, предложенной в соответствии с пунктом 30 Инструкции участникам конкурса;

### если применимо, конвертация сумм, полученных в результате применения положений вышеуказанных абзацев настоящего пункта в единую валюту, как указано в пункте 61 Инструкции участникам конкурса;

### корректировка цены для отражения цены отсутствующего или несоответствующего товара или компонента в соответствии с пунктом 56 Инструкции участникам конкурса;

### применение внутренних преференций, если и как указано в Информационной карте конкурсного предложения;

### дополнительные критерии оценки, если и как указано в приложении 4.

1. При оценке конкурсного предложения закупающая организацией может рассмотреть другие факторы в дополнение к цене конкурсного предложения, представленной в соответствии с параграфом 3 главы 2 настоящей Инструкции. Эти факторы могут быть связаны с характеристиками, производительностью и условиями закупки товаров и сопутствующих услуг. Влияние факторов, если они выбраны в соответствии с приложением 4, должно быть выражено в денежном эквиваленте для облегчения сравнения конкурсных предложений, Используемые критерии и методологии должны быть такими, как указано в соответствии с абзацем последним пункта 59 Инструкции участникам конкурса и приложении 4.
2. Для целей оценки и сравнения, валюта(ы) конкурсного предложения должна быть конвертирована в единую валюту, как указано в Информационной карте конкурсного предложения**.**
3. В случае выявления конкурсного предложения с неестественно низкой ценой, закупающая организация должна запросить у участника конкурса письменное разъяснение обоснования предложенной цены с учетом требований статьи 26 Закона Республики Таджикистан «О государственных закупках».
4. Если Закупающая организация решит, что Участник конкурса не смог продемонстрировать свою способность выполнить условия договора по предложенной цене конкурсного предложения, которую Закупающая организация считает неестественно низкой, Закупающая организация отклонит конкурсное предложение.

§3. Конфиденциальность и связь с закупающей организацией

1. Закупающая организация не вправе разглашать информацию относительно изучения, оценки и сравнения представленных конкурсных предложений до завершения данных процедур.
2. Ни один участник конкурса не должен связываться с Закупающей организацией по любому вопросу, связанному с его конкурсным предложением, с даты вскрытия конкурсных предложений до даты присуждения договора, за исключением запросов, связанных с разъяснением конкурсного предложения. Информация, касающаяся изучения, оценки и сравнения конкурсных предложений, является конфиденциальной.
3. Любые попытки Участника конкурса повлиять на решение Закупающей организации по оценке и сравнению конкурсных предложений или заключению договора закупки могут привести к отклонению предложения Участника конкурса.

**ГЛАВА 4.** **ПРИСУЖДЕНИЕ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ЗАКУПКИ**

**§1. Критерии присуждения договора**

1. С учетом параграфа 2 настоящей главы, закупающая организация присуждает договор закупки тому участнику конкурса, чье конкурсное предложение в соответствии с пунктом 58 Инструкции участникам конкурса определено наиболее выгодным конкурсным предложением и который соответствует критериям допуска к участию и квалификационным требованиям.

**§2. Право закупающей организации на отмену закупки**

1. Закупающая организация может отменить закупку до конечного срока подачи конкурсных предложений. Закупающая организация не имеет права вскрывать конкурсные предложения после принятия решения об отмене закупок.
2. Закупающая организация может по согласованию с государственным уполномоченным органом по государственным закупкам отменить процедуру закупок после вскрытия конкурсных предложений, если:
* товары, работы или услуги в соответствии с обоснованным заявлением закупающей организации больше не требуются и, следовательно, продолжение процедуры закупок не отвечает общественным интересам;
* в конкурсных документах обнаружен серьезный пробел или ошибка, что это делает невозможным продолжение процедуры закупок;
* возникла необходимость в переносе закупки товара, работы илиуслуги на более поздний срок, обоснованная закупающей организацией.

**§3. Уведомление о намерении заключения договора и период ожидания**

1. Период ожидания начинается с момента, когда Закупающая организация направила участникам конкурса уведомление о намерении заключить договор, в котором указан участник конкурса, с которым будет заключен договор закупки и цена договора, а также срок и порядок подачи запроса разъяснений результатов оценки конкурсного предложения и их представления, период ожидания и возможность применения процедуры подачи жалобы.
2. Договор не будет заключен ранее истечения периода ожидания, который устанавливается сроком в 3 (три) рабочих дня со дня отправки уведомления о намерении присудить договор, если иной срок не указан в Информационной карте конкурсного предложения. Период ожидания не применяется в случаях, предусмотренных нормативным правовым актом. В случае подачи жалобы, договор будет заключен с учетом применения соответствующих мер, принятых на основании решения о поданной жалобе.

**§4. Подписание договора и обеспечение исполнения договора, урегулирование жалоб**

1. Закупающая организация направит, с учетом мер, если они были приняты на основании рассмотрения поданной жалобы, выигравшему участнику конкурса форму договора, содержащуюся в конкурсной документации, означающее принятие конкурсного предложения.
2. Победитель конкурса должен подписать договор и вернуть его Закупающей организации не позднее количества дней, указанного в Информационной карте конкурсного предложения.
3. Участник конкурса должен, если это установлено Информационной картой конкурсного предложения, предоставить Закупающей организации обеспечение исполнения договора согласно требованиям, указанным в Информационной карте конкурсного предложения. Закупающая организация может решить снизить сумму обеспечения исполнения договора после выполнения в соответствии с договором обязательств по поставке и удержать оставшуюся часть до завершения выполнения гарантийных обязательств, если это указано в Информационной карте конкурсного предложения.
4. Если победитель конкурса не предоставит обеспечение исполнения договора, как это затребовано в Информационной карте конкурсного предложения, или в течение периода, указанного в Информационной карте конкурсного предложения, не возвратит подписанный им договор, то это будет достаточным основанием для отказа от заключения договора и лишения права обеспечения конкурсного предложения или исполнения декларации об обеспечении конкурсного предложения, если данное обеспечение или декларация было затребовано в соответствии с Информационной картой конкурсного предложения. В этом случае Закупающая организация заключает договор с участником конкурса, подавшим следующее наиболее выгодное предложение, с учетом права Закупающей организации отклонить все конкурсные предложения.
5. Участник конкурса, который утверждает, что понес или может понести потери или ущерб в результате нарушения какого-либо обязательства, наложенного настоящим Законом на закупающую организацию, вправе обратиться в установленном порядке в закупающую организацию, Межведомственную комиссию по рассмотрению жалоб или в суд, указанный в Информационной карте конкурсного предложения, за обжалованием решения или действия (бездействия) закупающей организации.

Приложение 3

к Стандартной конкурсной

документации по закупкам товаров

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

Ниже приводятся конкретные данные по пунктам Инструкции участникам конкурса, которые дополняют или изменяют положения Инструкции участникам конкурса. В случае противоречия между положениями настоящего документа и Инструкции участникам конкурса, положения настоящего документа имеют преимущественную силу перед положениями Инструкции участникам конкурса.

|  |  |
| --- | --- |
| **№ пункта** **Инструкции участникам****конкурса** | **Содержание** |
| **1.** | Название и контактная информация закупающей организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **1.** | Предметом закупки является: (*... указать краткое описание закупки, включая, если необходимо, описание лотов, на которые может быть разделено заключение договора)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| **2.** | *(укажите, если необходимо, как и в какой степени будет использоватся единый портал государственных электронных закупок при проведении данной процедуры закупок)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| **11.** | *(… укажите, если необходимо, максимальное количество членов группы поставщиков)* |
| **22.** | Предконкурсная конференция (проводится) (не проводится) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(укажите)*Предконкурсная конференция состоится (***...*** *укажите дату и время) в (... укажите место и адрес проведения конференции)* |
| **23.** | *(Если техническая документация может быть представлена на русском и/или английском языке, укажите соответствующим образом).*  |
| **25.** | (...*укажите, если требуется, начальный период, в течение которого необходимы компоненты и запасные части по заранее оговоренной цене*.  |
| **28.** | Цена, предложенная участниками конкурса, должна быть на основе \_\_\_\_\_\_\_\_ ИНКОТЕРМС Расходы по разгрузке товара в конечном пункте поставки несет поставщик *(указать, если требуется, в противном случае удалить).*  |
| **29.** | *(...укажите, если необходимо, что сумма договора подлежит корректировке в течение срока действия договора, который должен быть указан здесь, включая ссылку на приложение «Формула корректировки цены» к Специальным условиям договора, касающееся корректировки цены; в противном случае эта строка в Информационной карте конкурсного предложения должна быть удалена*)  |
| **30.** | (…*укажите, если необходимо, любые ограничения к отдельным лотам (договорам) или любым комбинациям лотов (пакетам лотов), которые могут быть присуждены участнику конкурса)*. |
| **31.** | Валюта(ы) конкурсного предложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(...укажите, если необходимо, валюту (ы), отличную от сомони)*  |
| **32.** | (Требуется обеспечение конкурсного предложения. Форма, сумма, валюта и срок действия обеспечения конкурсного предложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_). (Требуется подписанная декларация об обеспечении конкурсного предложения в соответствии с приложением 18). (Обеспечение конкурсного предложения и декларация об обеспечении конкурсного предложения не требуются).*(сохраните только соответствующий вариант; если требуется обеспечение конкурсного предложения, декларация об обеспечении конкурсного предложения не требуется, и наоборот. Если не требуется ни обеспечение конкурсного предложения, ни декларация об обеспечении конкурсного предложения, выберите соответствующее).* *Примечание: Обеспечение конкурсного предложения требуется для каждого лота в соответствии с суммами, указанными для каждого лота. У участников конкурса есть возможность предоставить одно обеспечение конкурсного предложения на все лоты (на общую сумму всех лотов), на которые были подано конкурсное предложение, однако, если сумма обеспечения меньше общей требуемой суммы, закупающая организация определит, для какого лота или пакета должна быть применена сумма обеспечения конкурсного предложения)* |
| **36.** | Срок действия конкурсного предложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(этот срок должен быть достаточным для завершения оценки конкурсных предложений и заключения договора)*  |
| **38.** | *(... укажите количество копий конкурсного предложения, которые должны быть представлены, если более двух копий; в ином случае эту строку следует удалить)*  |
| **43.** | Альтернативные конкурсные предложения (*вставить "будут" или "не будут")* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рассмотрены. *(...если альтернативные конкурсные предложения рассматриваются, методология оценки должна быть определена в приложении 4).* |
| **44.** | Крайний срок и место подачи конкурсных предложений в «\_\_\_\_\_» часов «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года. *по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(...укажите адрес)* |
| **48.** | День, время и место вскрытия конкурсного предложения: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(укажите день, время и адрес)**(дата и время вскрытия должны совпадать с крайним сроком подачи конкурсных предложений)*  |
| **51.** | Если закупка проводится в электронной форме, то при вскрытии конкурсных предложений применяется следующая процедура: Автоматическое вскрытие и генерация протокола вскрытия на едином портале государственных электронных закупок.*(...укажите иное, если не применяется указанная процедура)* |
| **56.** | *(…укажите, каким образом отсутствующие или несоответствующие товары или компоненты будут учитываться при оценке конкурсных предложений)*  |
| **59.** | *(…укажите внутренние преференции, если требуется)* *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* *(…укажите дополнительные критерии оценки, если требуется)*  |
| **60.** | Корректировка цены осуществляется с использованием следующих критериев, из числе тех, которые указаны в Приложении 4 *(…укажите ссылку на приложение 4 и вставьте дополнительные детали, если требуется)*Отклонение в графике поставок *(выберите «Да» или «Нет». Если «Да», укажите фактор корректировки в приложении 4)*Отклонение в графике платежей *(выберите «Да» или «Нет». Если «Да», укажите фактор корректировки в приложении 4)*Стоимость основных заменяемых компонентов и обязательных запасных частей и услуг *(выберите «Да» или «Нет». Если «Да», укажите методологию и критерии в приложении 4)*Наличие в Таджикистане запасных частей и послепродажного обслуживания для оборудования, предлагаемого в конкурсном предложении *(выберите «Да» или «Нет». Если «Да», укажите методологию и критерии в приложении 4)*Стоимость жизненного цикла: стоимость в течение срока службы товара или оборудования *(выберите «Да» или «Нет». Если «Да», укажите методологию и критерии в приложении 4)*Производительность и продуктивность оборудования *(выберите «Да» или «Нет». Если «Да», укажите методологию и критерии в приложении 4)**(вставьте любой другой особый критерий в приложении 4, если требуется)* |
| **61.** | Валюта, которая должна быть использована для сравнения конкурсных предложений, а также источник и время применения обменного курса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(…укажите для сравнения конкурсных предложений валюту, источник и дату обменного курса)* |
| **71.** | *(...укажите период ожидания после отправки уведомления о намерении присудить договор)* |
| **74.** | *(…указать, если необходимо, что закупающая организация снизит сумму обеспечения исполнения договора после выполнения в соответствии с договором обязательств по поставке и удержит оставшуюся часть до завершения выполнения гарантийных обязательств.**Указать в процентах:**сумму обеспечения исполнения договора, которая будет снижена после выполнения в соответствии с договором обязательств по поставке \_\_\_\_\_\_\_**сумму обеспечения исполнения договора, которая будет удержана до завершения выполнения гарантийных обязательств \_\_\_\_\_\_\_.)* |
| **75.** | (Обеспечение исполнения договора не требуется) (Ниже указаны сумма и приемлемая форма (формы) обеспечения исполнения договора, крайний срок представления обеспечения и требуемый срок действия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) *(сохраните только применимый вариант)*  |
| **75.** | *(... указать количество дней для подписания договора после получения формы договора, но не позднее 30 календарных дней со дня отправки уведомления о намерении присудить договор).* |
| **76.** | Суд, в который участник конкурса может подать жалобу*(… укажите название суда)* |

Приложение 4

к Стандартной конкурсной

документации по закупкам товаров

**Критерии оценки и квалификационные требования**

**ГЛАВА 1.** **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Данный раздел содержит критерии и требования, которые закупающая организация использует для оценки конкурсного предложения и определения квалификации участников конкурса.
2. Никакие другие факторы, методы или критерии не должны использоваться, кроме указанных в данном разделе.

*(Закупающая организация выбирает критерий, целесообразный для процесса закупки, вставляет соответствующий текст используя примеры, приведенные ниже или иной приемлемый текст и удаляет текст, выделенный курсивом)*

**ГЛАВА 2.** **ВИДЫ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ И КВАЛИФИКАЦИОНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

**§1. Внутренние преференции**

1. Внутренние преференции предоставляются товарам, произведенным или собранным в Таджикистане, если это указано в Информационной карте конкурсного предложения. *(В случае применения, вид и размер внутренних преференций и механизм, применяемый для целей сравнения конкурсных предложений, должны быть указаны здесь).*
2. Для получения внутренних преференций, участник конкурса должен соответствовать следующим требованиям:

*(указать требования здесь).*

**§2. Критерии оценки конкурсного предложения**

1. Для того, чтобы определить наиболее выгодное конкурсное предложение, закупающая организация может, в дополнение к цене конкурсного предложения, представленного в соответствии с параграфом 3 главы 2 Инструкции участникам конкурса, принять во внимание один или несколько из следующих факторов, как указано в абзаце последнем пункта 59 Инструкции участникам конкурса и Информационной карте конкурсного предложения, ссылающейся на пункт 60 Инструкции участникам конкурса, используя соответствующую ей методологию.
2. График поставки (в соответствии с Инкотермс, указанным в Информационной карте конкурсного предложения).

*Товары, указанные в приложении 7, должны быть поставлены в приемлемые сроки (после самой ранней и до окончательной даты, обе даты включительно), указанные в приложении 7. Поставки до самой ранней даты не засчитываются, а конкурсные предложения с предложением поставки после окончательной даты рассматриваются как не отвечающие требованиям. В течение этого приемлемого периода к цене конкурсных предложений, предлагающих поставку позднее "Самой ранней даты поставки", указанной в приложении 7, будет добавлена корректировка в размере (указать корректирующий коэффициент), только для целей оценки.*

1. Отклонение в графике платежей (*если закупающая организация выбирает это в качестве критерия оценки, вставьте одно из следующих положений):*
* *участники конкурса должны указать цену своего конкурсного предложения для графика платежей, указанного в Специальных условиях договора. Конкурсные предложения будут оцениваться на основе этой базовой цены. Однако участникам конкурса разрешается представить альтернативный график платежей и указать снижение цены конкурсного предложения, которое они хотят предложить для такого альтернативного графика платежей. Закупающая организация может рассмотреть альтернативный график платежей и сниженную цену конкурсного предложения, предложенную участником конкурса, отобранным на основе базовой цены для графика платежей, указанного в Специальных условиях договора;*
* *Специальные условия договора предусматривает график платежей, указанный закупающей организацией. Если конкурсное предложение отклоняется от графика, и если такое отклонение считается приемлемым для закупающей организации, конкурсное предложение будет оцениваться путем расчета процентов, начисляемых за любые более ранние платежи, связанные с условиями, изложенными в конкурсном предложении, по сравнению с условиями, предусмотренными в Специальных условиях договора, по годовой ставке (указать корректирующую ставку) и начисленные проценты будут добавлены к цене конкурсного предложения только для целей сравнения.*
1. Стоимость основных заменяемых компонентов, обязательных запасных частейи услуг *(вставить одно из следующих):*
* *перечень позиций и количество основных компонентов и отдельных запасных частей, которые могут потребоваться в течение начального периода эксплуатации, указанного в пункте* *25 Инструкции участникам конкурса, содержится в Перечне товаров. Корректировка, равная общей стоимости этих предметов по ценам за единицу, указанным в каждом конкурсном предложении, добавляется к цене конкурсного предложения только для целей оценки. Закупающая организация имеет право, если это необходимо, включить основные заменяемые компоненты и обязательные запасные части и услуги в договор, чтобы обязать поставщика поставить их во время выполнения договора по заявленным им ценам.*
* *закупающая организация составит перечень часто-используемых и дорогостоящих позиций компонентов и запасных частей вместе с предполагаемыми объемами использования в начальный период эксплуатации, указанного в пункте 25 Инструкции участникам конкурса. Общая стоимость этих позиций и количество будет рассчитана из цены за единицу компонентов и запасных частей, представленных Участником конкурса, и добавлена к цене конкурсного предложения только для целей оценки*. *Закупающая организация имеет право, если это необходимо, включить основные заменяемые компоненты и обязательных запасные части и услуги в договор, чтобы обязать поставщика поставить их во время выполнения договора по заявленным поставщиком ценам,*
1. Наличие в Таджикистане запасных частей и послепродажного обслуживания для оборудования, предлагаемого в конкурсном предложении*.*

*(К цене конкурсного предложения только для целей оценки добавляется корректировка, равная затратам закупающей организации на создание минимальных объектов обслуживания и запасов запасных частей, если они предлагаются отдельно).*

1. Стоимость жизненного цикла.

*(К цене конкурсного предложения будет добавлена корректировка для учета дополнительных затрат в течении срока службы в указанный ниже период, таких как затраты на эксплуатацию и техническое обслуживание товаров, только для целей оценки. Корректировка будет оцениваться в соответствии с методикой, указанной ниже, и следующей информацией:*

*(Примечание для закупающей организации: Расчет стоимости дополнительных затрат за срок службы следует использовать в тех случаях, когда затраты на эксплуатацию и/или техническое обслуживание в течение установленного срока службы товаров оцениваются как значительные по сравнению с первоначальной стоимостью и могут различаться в разных конкурсных предложениях. Дополнительные затраты за срок службы должны оцениваться на основе чистой приведенной стоимости. Если дополнительные затраты за срок службы применимы, то укажите факторы, необходимые для их определения в целях оценки.*

*(либо внести необходимые изменения в следующий текст, либо удалить, если дополнительные затраты за срок службы не применимы).*

* *количество лет для определения дополнительных затрат за срок службы (указать количество лет);*
* *ставка дисконтирования, применяемая для определения чистой приведенной стоимости будущих расходов на эксплуатацию и техническое обслуживание (повторяющиеся расходов), составляет (указать ставку дисконтирования);*
* *ежегодные расходы на эксплуатацию и техническое обслуживание (повторяющиеся расходы) определяются на основе следующей методологии: (указать методологию);*
* *и от участников конкурса требуется следующая информация (указать любую информацию, требуемую от участников конкурса, включая цены).*
1. Производительность и продуктивность оборудования(*вставить один из следующих пунктов).*
* *эксплуатационные характеристики и производительность оборудования. Корректировка, представляющая собой капитализированную стоимость дополнительных эксплуатационных расходов в течение срока службы товара, будет добавлена к цене конкурсного предложения для целей оценки. Корректировка будет оцениваться на основе снижения гарантированной производительности или эффективности, предложенной в конкурсном предложении, ниже нормы 100, с использованием методологии, указанной ниже.*

*(вставить методологию и критерии, если применимо);*

* *корректировка для учета производительности товаров, предлагаемых в конкурсном предложении, будет добавлена к цене конкурсного предложения, только для целей оценки. Корректировка будет оцениваться на основе стоимости за единицу фактической производительности товаров, предложенных в конкурсном предложении, по отношению к минимальным требуемым значениям, с использованием методологии, указанной ниже.*

*(вставить методологию и критерии, если применимо).*

1. Особые дополнительные критерии.

*(**Другие особые дополнительные критерии, которые могут учитываться при оценке, метод оценки которых должен быть подробно описан здесь). (Если конкретные технические требования к закупкам в целях устойчивого и социального развития**указаны в Приложении 8, либо указать, что эти требования будут оцениваться по принципу* «зачет*/не зачет» (на основе соответствия), либо иным образом в дополнение к оценке этих требований по принципу* «зачет*/не зачет» (на основе соответствия). Если применимо, указать денежные корректировки, которые будут применяться к ценам конкурсных предложений для целей сравнения в связи с предложениями, которые превышают указанные минимальные технические требования к закупкам в целях устойчивого и социального развития).*

**§3. Несколько договоров**

1. Если в соответствии с пунктом 1 Инструкции участникам конкурса конкурсные предложения привлекаются для отдельных лотов или для любой комбинации лотов, договор будет заключен с участником или участниками конкурса, предложивший(им) предложение(я), существенно отвечающее (-ие) требованиям, и самую наименьшую оцененную стоимость для закупающей организации для комбинированных лотов, после рассмотрения всех возможных комбинаций лотов, при условии, что выбранный(-ые) участник(и) конкурса отвечает(ют) требуемым критериям допуска к участию и квалификационным требованиям для лота или комбинации лотов, в зависимости от обстоятельств.
2. При определении участника или участников конкурса, которые предлагают Закупающей организации наименьшую оцененную общую стоимость по комбинированным лотам, Закупающая организация должна последовательно выполнить следующие действия:
	* оценить отдельные лоты для определения конкурсных предложений, существенно отвечающие требованиям, и с соответствующей оцененной стоимостью;
* для каждого лота произвести ранжирование конкурсных предложений, существенно отвечающих требованиям, начиная с самой наименьшей оцененной стоимости, предлагаемой за данный лот;
	+ применить к оцененной стоимости ранжированных конкурсных предложений, любые применимые скидки/снижения цены, предложенные участником (участниками) конкурса для заключения нескольких договоров на основе скидок и методологии их применения, предложенной соответствующим участником конкурса;
	+ вынести решение о заключении договора на основе комбинации лотов, которые предлагают наименьшую оцененную общую стоимость для Закупающей организации.

**§4. Альтернативные конкурсные предложения**

1. Альтернативное конкурсное предложение может быть подано, если оно разрешено в соответствии с пунктом 43 Инструкции участником конкурса.
2. Альтернативное конкурсное предложение будет оцениваться следующим образом (*вставьте один из следующих пунктов):*
* *"участник конкурса может представить альтернативное конкурсное предложение только вместе с предложением по базовому варианту. Закупающая организация рассмотрит альтернативное конкурсное предложение только того участника конкурса, чье конкурсное предложение по базовому варианту было определено как наиболее выгодное*";
	+ "*участник конкурса может представить альтернативное конкурсное предложение вместе с предложением по базовому варианту или без него. Закупающая организация рассматривает конкурсные предложения, предложенные для альтернативных вариантов, как указано в Приложении 8. Все полученные конкурсные предложения по базовому варианту, а также альтернативные конкурсные предложения, отвечающие указанным требованиям, оцениваются по присущим им значениям в соответствии с теми же процедурами, которые указаны в параграфе* *2 главы 3 настоящей Инструкции".*

**§5. Квалификационные требования**

 С учетом результатов предварительного рассмотрения конкурсных предложений, после определения конкурсного предложения, которое по существу отвечает требованиям в соответствии с параграфом 2 главы 3 Инструкции участникам конкурса и предлагающее наименьшую оцененную стоимость, закупающая организация проводит процедуру постквалификации участника конкурса в соответствии с параграфом 4 главы 1 Инструкции участникам конкурса, используя только те требования, которые установлены. Требования, которые не установлены ниже, не могут использоваться при оценке квалификации участника конкурса.

Опыт поставок:

*(Закупающая организация должна указать здесь требования к опыту:*

*(перечислите требования, включая опыт успешной поставки товаров, которые могут быть такими же, аналогичными или другими товарами. Документальные доказательства могут быть представлены в виде информации об успешном завершении прошлых договоров на такие же, аналогичные или другие товары, с приложением, если необходимо, копий договоров.)*

Финансовые возможности:

*(Закупающая организация должна указать здесь требование, например:*

*годовой оборот поставщика должен составлять сомони \_\_\_\_\_\_\_\_\_ за последние \_\_\_\_ финансовых года. Документальные доказательства могут быть представлены в виде финансовых отчетов за указанный период.)*

Иски, текущие и завершенные судебные или иные разбирательства:

*(Закупающая организация может указать здесь требование в отношении*

*исков, судебных разбирательств, арбитражных и иных разбирательств, стороной которых является участник конкурса, которые завершены или находятся в процессе рассмотрения. Документальные доказательства могут быть представлены в виде копий поданных исков и решений соответствующих инстанций.)*

Иное требование:

*(указать иное требование, если необходимо).*

*Документальные доказательства, необходимые для подтверждения вышеуказанных требований, должны быть перечислены ниже, а необходимые формы для предоставления информации участниками конкурса должны быть приложены.)*

Приложение 5

к Стандартной конкурсной

документации по закупкам товаров

**Общие условия договора**

**1. Общие положения**

1.1 Общие условия договора являются стандартными общими условиями договора. Никакие изменения не должны вноситься на страницы Общих условий договора. При необходимости внесения изменений или дополнений в Общие условия договора, закупающая организация вносит такие изменения или дополнения только в Специальные условия договора. Любые изменения или дополнения Общих условий договора должны соответствовать законодательству Республики Таджикистан.

1.2 В настоящем Договоре используются следующие понятия:

* **договор закупки** (далее - договор) - соглашение, заключенное между Закупающей организацией и Поставщиком, зафиксированное в форме договора закупки, подписанной сторонами, включая все приложения и дополнения к нему, а также все документы, на которые в нем имеются ссылки;
* **цена договора** - цена, подлежащая уплате поставщику по договору за полное и надлежащее выполнение им своих договорных обязательств;
* **товары** - предметы, краткое описание которого (ых) указано в **СУД**;
* **ОУД** - Общие условия договора, содержащиеся в настоящем приложении;
* **СУД -** Специальные условия договора, содержащиеся в приложении 6 к Стандартной конкурсной документации по закупкам товаров;
* **закупающая организация** – закупающая организация, указанная в **СУД,** осуществляющая закупку товаров;
* **поставщик** - физическое или юридическое лицо, или комбинация любых вышеуказанных форм, которая действуют в рамках существующего соглашения как группа поставщиков, указанный в **СУД,** поставляемое товары и сопутствующие услуги по договору;
* **день** –календарный день.

**2.** **Язык договора и документов, коммуникация сторон договора**

2.1 Договор, а также вся корреспонденция и документы, связанные с договором, которыми обмениваются поставщик и закупающая организация, должны быть на языке (языках), указанном (ых) в **СУД**. Сопроводительные документы и печатная литература, являющиеся частью договора, могут быть на другом языке при условии, что при необходимости их соответствующие фрагменты будут точно переведены поставщиком на указанный язык. В этом случае для целей толкования договора этот перевод будет иметь силу.

2.2 Любое уведомление, отправленное по факсимильной связи, электронной почте или другими электронными средствами, должно быть подтверждено в течение 2 (двух) дней после отправки уведомлением, отправленным почтой или специальным курьером, если иное не указано в **СУД**. Любое уведомление, отправленное по почте или специальным курьером, считается (при отсутствии доказательств более раннего получения) доставленным через 10 (десять) дней после отправки. Любое уведомление, доставленное лично или отправленное по факсимильной связи, электронной почте или другими электронными средствами считается доставленным в дату его отправки.

2.3 Лица, назначенные сторонами для целей коммуникации по настоящему договору, указаны в **СУД**.

3. Обеспечение исполнения договора

3.1 Если того требует **СУД** и в течение указанного в **СУД** срока, выигравший Участник конкурса должен предоставить закупающей организации обеспечение исполнения договора, размер, форма и срок действия которой указаны в **СУД**. Если это указано в **СУД, з**акупающая организация снижает сумму обеспечения исполнения договора после выполнения в соответствии с договором обязательств по поставке и удерживает оставшуюся часть до завершения выполнения гарантийных обязательств,

**4. Группа поставщиков**

4.1 Если поставщик представляет собой группу поставщиков, все его стороны несут солидарную ответственность перед Закупающей организацией за выполнение положений Договора и назначают одну сторону в качестве ведущего партнера с полномочиями связывать группу поставщиков. Состав или структура группы поставщиков не могут быть изменены без предварительного согласия Закупающей организации.

5. Упаковка

5.1 Поставщик должен обеспечить такую упаковку товаров, которая необходима для предотвращения их повреждения или порчи во время транспортирования до конечного пункта поставки, указанного в договоре.

6. Обязанности поставщика

6.1 Товары и сопутствующие услуги, подлежащие поставке, должны быть указаны в Графике требований.

6.2 Поставщик должен доставить товары в сроки и конечный пункт поставки, указанные в Графике требований, и должен предоставить документацию, указанную в СУД. В соответствии с СУД, включая любой применимый ИНКОТЕРМ, указанный в СУД, транспортировка товаров в место, указанное Закупающей организацией, должна быть осуществлена и оплачена Поставщиком, и соответствующие расходы должны быть включены в цену договора.

6.3 Поставщик должен уведомить Закупающую организацию обо всех претензиях третьих сторон о нарушении прав на патент, торговую марку или прав на промышленный образец, возникающих в результате использования Товаров или любой части из вышеуказанного в Таджикистане.

1. Изменения и дополнения к договору

7.1 Никакие изменения или дополнения к Договору не имеют силы, если они не оформлены в письменном виде, не датированы, не содержат прямую ссылку на Договор и не подписаны надлежащим образом уполномоченным представителем каждой из сторон Договора.

7.2 Изменения и дополнения в договор должны быть согласованы с государственным уполномоченным органом по государственным закупкам и оформлены в виде подписанного обеими сторонами дополнительного соглашения к договору.

7.3 Изменения и дополнения в договор закупок не должны изменять основной характер договора или содержания конкурсного предложения, на котором основан выбор поставщика. Не допускается уменьшение количества товаров без пропорционального снижения цены договора закупок.

7.4 С учетом пунктов **7.2-7.3** **ОУД** Закупающая организация может в любое время представить заявку Поставщику посредством уведомления в соответствии с пунктом **18.1 ОУД** с целью внесения изменений и дополнений в рамках общей сферы применения договора в любом одном или нескольких из следующих аспектов:

### чертежи, проекты или спецификации, когда Товары, которые должны быть поставлены по Договору, должны быть специально изготовлены для Закупающей организации;

### способ отгрузки или упаковки;

### место доставки;

### сопутствующие услуги, которые должны быть оказаны Поставщиком.

Изменения в чертежах, проектах или спецификациях, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, могут носит только незначительный характер по сравнению с первоначальными чертежами, проектами или спецификациями договора.

7.5 Если изменения или дополнения в соответствии с пунктом 7.4 ОУД приводят к увеличению или уменьшению стоимости, или времени, необходимого для выполнения Поставщиком Договора, справедливая корректировка должна быть внесена в цену Договора или в График поставки, или и в то, и в другое, а в Договор должны быть внесены соответствующие изменения. Изменения в договор не должны приводит к увеличению стоимости контракта более чем на 10 процентов. Любые требования Поставщика о корректировке в соответствии с данным пунктом должны быть заявлены в течение 28 (двадцати восьми) календарных дней с даты получения Поставщиком заявки Закупающей организации о соответствующем изменении.

8. Оплата

8.1 Требование Поставщика об оплате должно быть направлено Закупающей организации в письменном виде, сопровождаться счетами, описывающими, в зависимости от обстоятельств, поставленные Товары и оказанные соответствующие услуги, другими документами в соответствии с пунктом 18 **ОУД** и после выполнения всех других обязательств, предусмотренных Договором.

8.2 Оплата Поставщику за поставленные Товары и оказанные сопутствующие услуги производится в соответствии с Договором в безналичной форме и в сроки, указанные в **СУД**.

8.3Если Закупающая организация не выплачивает Поставщику причитающуюся сумму в сроки, указанные в Договоре, Поставщик вправе предпринять меры, предусмотренные законодательством Республики Таджикистан.

8.4 Авансовый платеж предоставляется поставщику, если предусмотрено и в объеме, указанном в **СУД**, включая предоставление обеспечение возврата авансового платежа, если затребовано.

9. Цены

9.1 Цены, установленные в Договоре на поставляемые товары и сопутствующие услуги, не должны отличаться от цен, указанных Поставщиком в его конкурсном предложении, за исключением, когда предусмотрена корректировка цен в соответствии с **СУД**.

**10. Налоги и пошлины**

10.1 В отношении товаров, произведенных за пределами Таджикистана, Поставщик несет полную ответственность за оплату всех налогов, пошлин, гербовых сборов, лицензионных платежей и других подобных платежей, взимаемых за пределами территории Таджикистана.

10.2 В отношении товаров, произведенных на территории Таджикистана, Поставщик несет полную ответственность за оплату всех налогов, пошлин, лицензионных платежей и других подобных платежей, взимаемых на территории Таджикистана.

11. Субподряд/переуступка

11.1 Поставщик не должен передавать, полностью или частично, свои обязательства по Договору третьей стороне для исполнения без предварительного письменного согласия Закупающей организации. Поставщик может переуступать другому лицу право получения денежных средств по договору после надлежащего уведомления закупающей организации.

12. Задержки в выполнении Поставщиком своих обязательств и неустойка

12.1 Поставка Товаров осуществляется Поставщиком в соответствии с графиком, указанным Закупающей организацией в Графике требований.

12.2 За исключением случаев, предусмотренных в пункте **15.3** **ОУД**, задержка в выполнении Поставщиком своих обязательств по поставке влечет за собой ответственность Поставщика в виде выплаты неустойки в форме штрафа или пени в размере, указанном в **СУД**, если только стороны не договорятся о продлении срока выполнения обязательств без применения неустойки. По достижении максимального удержания, указанного в **СУД**, Закупающая организация может рассмотреть вопрос о расторжении Договора в соответствии с пунктом **15** **ОУД**.

**13. Гарантии**

13.1 Поставщик гарантирует, что все Товары являются новыми, неиспользованными, без дефектов и соответствуют технической спецификации.

13.2 Если иное не указано в **СУД**, гарантия на Товары или любую их часть остается действительной в течение 12 (двенадцати) месяцев после того, как Товары или любая их часть, в зависимости от обстоятельств, были доставлены и приняты в конечном пункте поставки, указанном в **СУД**.

13.3 По получении уведомления с указанием характера любых дефектов вместе со всеми имеющимися доказательствами, которые должны быть предоставлены Поставщику незамедлительно после обнаружения дефектов, Поставщик должен в течение периода, указанного в **СУД**, отремонтировать или заменить дефектные Товары или их части без каких-либо затрат для Закупающей организации.

13.4 Если после получения уведомления Поставщик не устраняет дефект в течение периода, указанного в **СУД**, Закупающая организация может предпринять в течение разумного периода меры, которые необходимы по устранению дефекта, на риск и за счет Поставщика и без ущерба для любых других прав, которые Закупающая организация может иметь в отношении Поставщика в рамках Договора.

**14. Проверки и испытания**

* 1. Закупающая организация имеет право осматривать и/или испытывать товары для подтверждения их соответствия техническим спецификациям Договора. Закупающая организация должна своевременно уведомить Поставщика в письменной форме о личности своих любых представителей для этих целей.
	2. Проверки и испытания могут проводиться в помещениях производителя/поставщика и/или в конечном пункте поставки Товаров. Если проверки проводятся в помещениях производителя/поставщика, все разумные средства и помощь, включая доступ к чертежам и производственным данным, должны быть предоставлены бесплатно для представителей Закупающей организации. Поставщик и Закупающая организация несут по отдельности затраты, связанные с участием их представителей в проверке.
	3. Если какие-либо проверенные или испытанные товары не соответствуют техническим спецификациям, Закупающая организация может забраковать товары, и Поставщик должен бесплатно для Закупающей организации исправить или заменить забракованные товары, либо внести изменения, необходимые для выполнения требований технических спецификаций.
	4. Право Закупающей организации на осмотр, испытание и, при необходимости, отбраковку товаров после их поставки никоим образом не ограничивается и не отменяется по причине того, что товары были ранее проверены, испытаны и сданы Закупающей организации или ее представителям до поставки товаров.
	5. Ничто в настоящем пункте никоим образом не освобождает Поставщика от каких-либо гарантийных или иных обязательств по настоящему Договору.

15. Расторжение

15.1 Закупающая организация, без ущерба для любых других мер за нарушение положений Договора, может путем письменного уведомления о невыполнении обязательств, направленного Поставщику, расторгнуть настоящий Договор полностью или частично, если:

* Поставщик не поставит часть или все Товары в сроки, предусмотренные Договором, или в период продления Договора, или не выполнит любое из своих обязательств по Договору;
* в отношении Поставщика будут применены процедуры банкротства или он будет объявлен неплатежеспособным;
* в ходе его исполнения установлено, что Поставщик не соответствует установленным конкурсной документацией требованиям к потенциальным поставщикам (подрядчикам), или предоставил заведомо ложную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем процедуры закупки;
* Закупающая организация сочтет, что дальнейшее выполнение договора нецелесообразно с точки зрения общественных интересов.

15.2 В уведомлении о расторжении должна быть указана причина расторжения, степень прекращения исполнения Поставщиком обязательств по Договору и дата вступления в силу такого расторжения.

15.3 Несмотря на положения пунктов **12 и 15.1** **ОУД**, Поставщик не утрачивает обеспечение исполнения договора и не несет ответственности за выплату неустойки или расторжение договора за невыполнение обязательств, если задержка в исполнении договора или невыполнение обязательств по договору является результатом форс-мажорных обстоятельств. При возникновении форс-мажорного обстоятельства Поставщик должен незамедлительно уведомить Закупающую организацию в письменном виде о таком обстоятельстве и его причинах.

15.4 Когда договор расторгается в соответствии с последним абзацем пункта **15.1** **ОУД**, закупающая организация принимает и оплачивает товары, которые поставлены до отправки уведомления о расторжении договора, на условиях и по ценам Договора и возвращает поставщику обеспечение исполнения договора.

16. Урегулирование претензий

16.1 Если между Закупающей организацией и Поставщиком возникает какой-либо спор или разногласие по Договору или в связи с ним, стороны должны приложить все усилия, чтобы разрешить спор или разногласие мирным путем и посредством взаимных консультаций.

16.2 В случае возникновения споров и разногласий в связи с исполнением заключенного договора, сторона, которая получила претензию от другой стороны, обязана рассмотреть ее и дать письменный ответ в течение 15 календарных дней после подачи претензии. В случае отклонения претензии или непредставления ответа в установленный срок, заинтересованная сторона имеет право обратиться в суд, указанный в Специальных условиях договора.

16.3 Несмотря на любые ссылки на урегулирование споров или разногласий в настоящем документе, стороны продолжают выполнять свои обязательства по Договору, если они не договорятся об ином.

17. Законодательство, применимое к договору

17.1 Договор должен толковаться в соответствии с законодательством Республики Таджикистан.

18. Формальная корреспонденция между закупающей организацией и поставщиком

18.1 Любое уведомление, направленное одной стороной другой стороне в соответствии с Договором, будет иметь силу, если оно сделано в письменной форме и направлено по адресу другой стороны в соответствии с пунктом **2.3** **ОУД**. Дополнительные положения о формах информационного взаимодействия могут быть указаны в **СУД**.

18.2 Уведомление вступает в силу с момента доставки или в указанную дату, в зависимости от того, что наступит позже.

Приложение 6

к Стандартной конкурсной

документации по закупкам товаров

**Специальные условия договора**

Следующие Специальные условия договора дополняют Общие условия договора. В случае противоречия положения настоящего документа имеют преимущественную силу перед положениями Общих условий договора.

|  |  |
| --- | --- |
| №пунктаОУД  | **Специальные условия договора**  |
| 1.2(абзац третий)(абзац шестой)(абзац седьмой) | Товарами, подлежащими поставке по настоящему договору, являются: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(укажите краткое описание)***Закупающая организация** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(укажите полное наименование, юридический адрес, телефон, факс и электронную почта закупающей организации)***Поставщик\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(укажите полное имя, юридический адрес, телефон, факс и электронную почту поставщика)* |
| 2.1 | Язык (и): (*укажите язык (ы); если договор составлен на нескольких языках, укажите, какой язык имеет преимущественную силу в случае противоречия).*  |
| 2.2 | (*укажите здесь любое изменение положения о подтверждении уведомления, отправленного по факсимильной связи, электронной почте или другими электронными средствами).*  |
| 2.3 | Ниже перечислены назначенные представители сторон и их контактная информация:  |
| **3.1** | **Размер, форма и срок действия обеспечения исполнения договора** Обеспечения исполнения договора требуется(*если требуется, укажите размер, форма и срок действия обеспечения исполнения договора. Размер не должен превышать 10 (десять) процентов от цены Договора. Срок действия обеспечения исполнения договора обычно устанавливается до 30 (тридцать) календарных дней после даты выполнения всех договорных обязательств, включая гарантийный период*).*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**(…укажите, если необходимо, что закупающая организация снизит сумму обеспечения исполнения договора после выполнения в соответствии с договором обязательств по поставке и удержит оставшуюся часть до завершения выполнения гарантийных обязательств.**Укажите в процентах:**сумму обеспечения исполнения договора, которая будет снижена после выполнения в соответствии с договором обязательств по поставке \_\_\_\_\_\_\_**сумму обеспечения исполнения договора, которая будет удержана до завершения выполнения гарантийных обязательств \_\_\_\_\_\_\_.)*илиОбеспечения исполнения договора не требуется |
| **5.1** | Упаковка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(укажите методы упаковки или удалите, если не применимо)* |
| **6.2** | Транспортировка и доставка Применимый ИНКОТЕРМС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(укажите применимый ИНКОТЕРМС).* ДокументацияПоставщик должен предоставить Закупающей организации следующую документацию: * копии счета-фактуры Поставщика с указанием описания, количества, цены за единицу Товара и общей суммы;
* грузовой ордер, железнодорожная накладная или накладная для грузового автомобиля;
* гарантийный сертификат производителя или поставщика;
* свидетельство о проверке, выданное уполномоченной инспекционной службой, отчет производителя о внутреннем тестировании или отчет о проверке завода поставщика (при наличии);
* свидетельство о происхождении;
* сертификат соответствия.

*(Выберите применимый вариант/варианты.* *Приведенный выше перечень может быть изменен или дополнен с учетом конкретных обстоятельств и характера закупок).*  |
| **8.2**  | Периоды выплат\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **8.4.** | Авансовый платеж составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Обеспечение возврата авансового платежа требуется *(укажите ниже сумму и приемлемую форму (формы) обеспечения возврата авансового платежа, крайний срок представления обеспечения и требуемый срок действия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)* Обеспечение возврата авансового платежа не требуется *(укажите только применимый вариант*) |
| **9.1** | **Цены,** взимаемые за поставленные товары и оказанные сопутствующие услуги (*вставить "должны" или "не должны", в зависимости от обстоятельств)*, быть скорректированы. Если цены являются корректируемыми, то для расчета корректировки цены используется следующий метод (см. образец формулы корректировки цены в приложении к СУД).  |
| **12.2** | Неустойка Применимая ставка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за задержку в выполнении обязательств по поставке. Размер максимального удержания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*(Применяемая ставка должна быть в твердой денежной сумме (штраф) или в процентах к сумме (пеня) и не должна превышать \_\_\_\_\_ за каждый день задержки, а максимальная сумма удержания не должна превышать (\_\_\_\_\_\_) процентов от цены договора)*  |
| **13.2** | Срок действия гарантии составляет: (*укажите количество)* дней (*укажите срок действия гарантии, если он отличается от двенадцатимесячного периода, указанного в* ОУД)  |
| **13.3** | Срок для ремонта или замены дефектных товаров или их частей составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(укажите срок)* |
| **16.2** | Урегулирование споров и разногласийСпоры и разногласия, возникающие из договора или в связи с ним, подлежат разрешению: в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(укажите название суда),* в соответствии с законодательством Республики Таджикистан.  |
| **18.1** | (*указать любые дополнительные средства связи между сторонами)* |

Приложение

к Специальным условиям договора

**Формула корректировки цены**

1. Если в соответствии с **ОУД** 9.1 цены подлежат корректировке, то для расчета корректировки цены используется метод, приведенный в пункте 2 настоящего приложения:
2. Цены, подлежащие оплате Поставщику, указанные в Договоре, подлежат корректировке в ходе выполнения Договора для отражения изменений в стоимости трудовых и материальных компонентов в соответствии со следующей формулой:

P1 = P0 [a + bL1 + cM1] - P0

 L0 M0

a+b+c = 1

в которой:

P1 = сумма корректировки, подлежащая уплате Поставщику.

P0 = цена Договора (базовая цена).

a = фиксированный элемент, представляющий собой прибыль и накладные расходы, включенные в цену Договора и обычно находящийся в диапазоне от пяти (5) до пятнадцати (15) процентов.

b = предполагаемый процент трудовой составляющей в цене Договора.

c = расчетная доля материального компонента в цене Договора.

L0, L1 = \* индексы производительности труда, применимые к соответствующей отрасли в стране происхождения на базовую дату и дату корректировки, соответственно.

M0, M1 = \* индексы на материалы для основного сырья на базовую дату и дату корректировки, соответственно, в стране происхождения.

1. Участник конкурса должен указать источник индексов, а также источник обменного курса (если применимо) и индексов на базовую дату в своем конкурсном предложении.
2. Коэффициенты a, b и c, указанные Закупающей организацией, следующие:

a = (*вставьте значение коэффициента)*

б = (*вставьте значение коэффициента)*

в = (*вставьте значение коэффициента)*

1. Базовая дата = 30 (тридцать) дней до истечения срока представления конкурсных предложений
2. Дата корректировки = (указать количество недель) недель до даты отгрузки (представляет собой середину периода производства).
3. Приведенная выше формула корректировки цены может быть применена любой из сторон при соблюдении следующих дополнительных условий:

Корректировка цены не допускается за пределами первоначальных сроков поставки. Как правило, корректировка цены не допускается за периоды задержки, за которые Поставщик:

* несет полную ответственность. Однако Закупающая организация будет иметь право на любое снижение цен на товары и услуги, подлежащие корректировке.
* если валюта, в которой выражена цена Договора P0, отличается от валюты происхождения индексов труда и материалов, во избежание неправильной корректировки цены Договора будет применяться поправочный коэффициент. Поправочный коэффициент должен составлять: Z0 / Z1, где:

Z0 = количество единиц валюты происхождения индексов, которое равно одной единице валюты цены Договора P0 на базовую дату, и

Z1 = количество единиц валюты происхождения индексов, которое равно одной единице валюты цены Договора P0 на дату корректировки.

1. Никакой корректировке цены не подлежит часть цены Договора, выплаченная поставщику в качестве авансового платежа.

*Примечание: Приведенная выше формула является лишь ориентировочной и может подходить не для всех товаров. Для производства определенных товаров могут быть два или три типа материалов/других факторов, таких как потребление электроэнергии, которые существенно влияют на стоимость в различных пропорциях, и, таким образом, может также потребоваться изменение из-за колебаний стоимости таких входных материалов/факторов.*

*Следовательно, закупающая организация должна разработать формулу корректировку цены, подходящую для закупаемых товаров, и включить ее сюда.*

Приложение 7

к Стандартной конкурсной

документации по закупкам товаров

#### График требований

#### Перечень товаров и график поставки

*(Данная таблица должна быть заполнена закупающей организацией, за исключением столбца «Предложенная участником конкурса дата поставки», которую должен заполнить участник конкурса. В графе «Дата поставки, установленная закупающей организацией», закупающая организация указывает дату начала поставки. Это должна быть дата, с которой начинаются обязательства по поставке. В случае, если закупающей организацией выбран дополнительный критерий оценки «График поставки», указанный в приложении 4, текст столбца «Дата поставки, установленная закупающей организацией» должна быть заменена на «Самая ранняя дата поставки, установленная закупающей организацией», после которой должен быть добавлен столбец «Окончательная дата поставки, установленная закупающей организацией»)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **№ позиции** | **Описание товара**  | **Количество** | **Единица измерения** | **Конечный пункт поставки, как указано в ИККП** | **Дата поставки до пункта назначения согласно Инкотермс (как правило DDP)** |
| **Дата поставки, установленная закупающей организацией** | **Дата поставки, предложенная участником конкурса**  |
| *(вставьте номер позиции)* | *(вставьте описание товара)* | *(вставьте количество товара, которое должно быть поставлено)*  | *(вставьте единицу измерения)* | *(вставьте конечный пункт поставки)* | *(вставьте количество дней с даты вступления договора в силу)* | *(вставьте количество дней с даты вступления договора в силу)* |

####  Перечень сопутствующих услуг и график завершения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Описание услуги**  | **Количество****(если применимо)** | **Единица измерения** | **Место оказания услуги** | **Финальная дата завершения услуги** |
|  |  |  |  |  |
| *(вставьте описание сопутствующей услуги)* | *(вставьте количество услуги, которое должно быть представлена)*  | *(вставьте единицу измерения)* | *(вставьте наименование места)* | *(вставьте требуемую дату завершения услуги)* |

 *(Данная таблица должна быть заполнена закупающей организацией. Требуемая дата завершения быть реалистичной и во взаимосвязи с требуемой датой поставки товаров, согласно Инкотермс)*

Приложение 8

к Стандартной конкурсной

документации по закупкам товаров

**Техническая спецификация**

1. Закупающая организация указывает в технической спецификации подробное описание предмета закупок, в том числе минимальные требования, которым представляемые предложения должны отвечать для того, чтобы считаться отвечающими требованиям.
2. Описание предмета закупки должно быть, по возможности, объективным. В технических спецификациях или других частях конкурсной документации не должно быть требований или ссылок на конкретные торговые марки или наименования, патент, дизайн и тип, определенное происхождение производителя или поставщика, за исключением случаев, когда требования к предмету закупок или характеристики нельзя описать достаточно четко и понятно, и при этом в проекте, описательных характеристиках, спецификациях и требованиях используются слова «или его эквивалент по характеристикам» или любые другие подобные положения.
3. Везде, где в Технических спецификациях содержится ссылка на конкретные стандарты, технические регламенты и коды, которым должны соответствовать поставляемые товары и материалы применяются положения последнего действующего издания или пересмотра соответствующего издания, если иное прямо не указано в Договоре.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер пункта плана закупки | Наименование товара и сопутствующих услуг | Техническая спецификация |
|  |  |  |

|  |
| --- |
|  |
|  |
| Приложение 9к Стандартной конкурснойдокументации по закупкам товаров**Информация****о соответствии критериям допуска к участию**  |
|  |

Настоящим, мы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование участника конкурса)

Место государственной регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать страну государственной регистрации и адрес)

подтверждаем, что соответствуем нижеследующим критериям допуска к участию:

* обладаем правоспособностью для заключения договора;
* являемся платежеспособным, не находимся под внешним управлением, в состоянии банкротства или на стадии ликвидации, наша коммерческая деятельность не приостановлена временно и не является предметом судебного разбирательства в Республике Таджикистан или в другой стране;
* не имеем задолженности по налогам и обязательным платежам в бюджет;
* в течение трех лет, предшествующих процессу закупок, не осуждены за какое-либо преступление, связанное с коррупцией или мошенничеством;
* в период проведения конкурса не отстранены от участия в закупках в Республике Таджикистан в соответствии со статьей 73 Закона Республике Таджикистан «О государственных закупках», от участия в закупках в других странах и международных организациях в соответствии с установленным ими порядком, и не имеем среди учредителей, руководителей или сотрудников лиц, чьи действия привели к отстранению какого-либо поставщика (подрядчика) от участия в закупках на период проведения конкурса;
* не связаны с участником конкурса или поставщиком (подрядчиком), который на период проведения конкурса отстранен от участия в государственных закупках.

Настоящим представляем копии документов, подтверждающих нашу государственную регистрацию, право осуществления лицензируемого вида деятельности и отсутствие задолженности по налогам и обязательным платежам в бюджет.

Мы понимаем, что закупающая организация вправе, без нашего разрешения и уведомления, затребовать у нас, а также третьих лиц информацию и документы, которые могут подтвердить наше соответствие критериям допуска к участию.

Я подтверждаю подлинность всей вышеуказанной информации.

Наименование участника конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество и должность лица от участника конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись и печать)

Дата «\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 20\_\_\_ года

Приложение 10

к Стандартной конкурсной

документации по закупкам товаров

**Информация**

**о квалификации участника конкурса**

Участник конкурса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной вид деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим представляем информацию и документы, подтверждающие наше соответствие квалификационным требованиям.

1. **Опыт поставок.**
	1. Общий объем поставок, выполненных за последние \_\_\_\_ год (года) в сомони \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Наименование товара** | **Сумма поставки** **(в сомони или иной валюте)**  | **Информация о результатах выполнения поставки/были ли претензии или нет** | **Наименование и адрес клиента, телефон контактного лица** |
| **20\_** |  |  |  |  |
| **20\_** |  |  |  |  |
| **20\_** |  |  |  |  |

* 1. Поставки таких же и/или аналогичных товаров, выполненные за последние \_\_\_ год (годы) в сомони: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Наименование товара** | **Сумма поставки** **(в сомони или иной валюте)**  | **Информация о результатах выполнения поставки/были ли претензии или нет** | **Наименование и адрес клиента, телефон контактного лица** |
| **20\_** |  |  |  |  |
| **20\_** |  |  |  |  |
| **20\_** |  |  |  |  |

*Примечание: Участник конкурса, представляющий данную форму, дает согласие закупающей организации контактировать с клиентами для проверки информации, представленной выше.*

1. **Финансовые показатели:**

Среднегодовой оборот за последние \_\_\_\_ год (года) в сомони:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сомони в 20\_\_\_ году.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сомони в 20\_\_\_ году.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сомони в 20\_\_\_ году.

Копии финансовой отчетности за последний \_\_\_\_ год (годы) *(копии бухгалтерского баланса, отчетов о доходах, прибыли и убытков и …)* прилагаются.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Свидетельство доступа к финансовым ресурсам *(наличные денежные средства, средства на расчетных счетах, кредитные линии и …). Копии подтверждающих документов прилагаются.*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Иски, текущие и завершенные судебные или иные разбирательства**

Сведения о всех исках, судебных разбирательствах, арбитражных и иных разбирательствах, которые рассматриваются в настоящее время или уже урегулированы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Другая сторона (стороны) иска или разбирательства | Причина иска или разбирательства | Оспариваемые суммы  | Текущее состояние (завершен/на рассмотрении) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**4. Информация и документы, необходимые закупающей организации для оценки соответствии другим квалификационным требованиям**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Я подтверждаю подлинность всей вышеуказанной информации.

Название участника конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество и должность лица от Участника конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись и печать)

Дата «\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 20\_\_\_ года

Приложение 11

к Стандартной конкурсной

документации по закупкам товаров

**Информация**

**о квалификации Группы поставщиков**

Наименование Группы поставщиков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование членов Группы поставщиков:

Ведущий член Группы поставщиков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Член Группы поставщиков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Член Группы поставщиков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Опыт поставок.**

Общий объем поставок, выполненных за последние \_\_\_\_ год (годы) в сомони: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе:

Ведущий член Группы поставщиков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Член Группы поставщиков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Член Группы поставщиков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В том числе:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Наименование товара** | **Сумма поставки** **(в сомони или иной валюте)**  | **Информация о результатах выполнения поставки/были ли претензии или нет** | **Наименование и адрес клиента, телефон контактного лица** |
| Ведущий член |
| 20\_\_\_ |  |  |  |  |
| Член Группы |
| 20\_\_\_ |  |  |  |  |
| Член Группы |
| 20\_\_\_ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

Поставки таких же и/или аналогичных товаров, выполненные за последние \_\_\_ год (годы) в сомони: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Наименование товара** | **Сумма поставки** **(в сомони или иной валюте)**  | **Информация о результатах выполнения поставки/были ли претензии или нет** | **Наименование и адрес клиента, телефон контактного лица** |
| Ведущий член |
| 20\_\_\_ |  |  |  |  |
| Член Группы |
| 20\_\_\_ |  |  |  |  |
| Член Группы |
| 20\_\_\_ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

*Примечание: Участник конкурса, представляющий данную форму, дает согласие закупающей организации контактировать с клиентами для проверки информации, представленной выше для всех членов группы поставщиков.*

1. **Финансовые показатели:**

Среднегодовой оборот за последние \_\_\_\_ год (года) в сомони:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Среднегодовой оборот** **(в сомони)** | **Год** |
| Ведущий член |  | 20\_\_\_ |
|  |  | 20\_\_\_ |
| Член Группы |  | 20\_\_\_ |
|  |  | 20\_\_\_ |
| Член Группы |  | 20\_\_\_ |
|  |  | 20\_\_\_ |
| Итого |  | 20\_\_\_ |

Копии финансовой отчетности за последний \_\_\_\_ год (годы) *(копии бухгалтерского баланса, отчетов о доходах, прибыли и убытков и …)* прилагаются.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Свидетельство доступа к финансовым ресурсам *(наличные денежные средства, средства на расчетных счетах, кредитные линии и …). Копии подтверждающих документов прилагаются.*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3. Иски, текущие и завершенные судебные и иные разбирательства**

Информация обо всех исках, судебных разбирательствах, арбитражных и иных разбирательствахкаждогочлена группы поставщиков по отдельности, рассматриваемых в настоящее время или уже урегулированных:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Другая сторона (стороны) иска или разбирательства | Причина иска или разбирательства | Оспариваемые суммы  | Текущее состояние (завершен/на рассмотрении) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**4. Информация и документы, необходимые закупающей организации для оценки соответствии другим квалификационным требованиям:**

Группа поставщиков и каждый ее член подтверждает подлинность всей вышеуказанной информации.

Наименование ведущего члена Группы поставщиков: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество и должность лица от ведущего члена Группы поставщиков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись и печать)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование члена Группы поставщиков: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество и должность лица от члена Группы поставщиков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись и печать)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 12

к Стандартной конкурсной

документации по закупкам товаров

Форма

информации об участнике конкурса

*(Участник конкурса должен заполнить данную форму в соответствии с инструкциями, указанными ниже. Не допускаются изменение формата и замена формы)*

Дата: (*указать дату (день, месяц и год) подачи конкурсного предложения).*

*ПУК №.: (указать номер приглашения к участию в конкурсе)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Юридическое название участника конкурса  | *(укажите юридическое название участника конкурса)* |
| 2. | В случае группы поставщиков, юридическое название каждого члена группы  | *(укажите юридическое название каждого члена группы)* |
| 3. | Страна регистрации участника конкурса  | *(укажите страну регистрации участника конкурса)*  |
| 4. | Год регистрации участника конкурса  | *(укажите год регистрации участника конкурса)*  |
| 5. | Юридический адрес участника конкурса в стране регистрации  | *(укажите юридический адрес участника конкурса в стране регистрации)* |
| 6. | Сведения об уполномоченном представителе участника конкурса Фамилия, имя и отчество  Адрес  Номера телефона/факса  Электронная почта  | *(укажите фамилию, имя и отчество, адрес, номер телефона/факса и адрес электронной почты уполномоченного представителя участника конкурса)* |
|  | Прилагаются копии оригиналов документов: * учредительные и/или регистрационные документы:
* в случае группы поставщиков, письмо о намерении заключить соглашение о группе или соглашение о группе;
* доверенность от имени участника конкурса с правом представлять участника конкурса и подписания конкурсного предложения.
 |

Приложение 13

к Стандартной конкурсной

документации по закупкам товаров

Форма

информации о Группе поставщиков

(если применимо)

(должна быть заполнена каждым членом группы поставщиков)

*(Участник конкурса должен заполнить данную форму в соответствии с инструкциями, указанными ниже. Не допускаются изменение формата и замена формы)*

Дата: (*указать дату (день, месяц и год) подачи конкурсного предложения)*

*ПУК №: (указать номер приглашения к участию в конкурсе)*

|  |
| --- |
| Название группы:  |
| Юридическое название каждого члена группы:  |
| Страна и год регистрации члена группы: |
| Юридический адрес члена группы в стране регистрации: |
| Информация об уполномоченном представителе члена группы:Фамилия, имя и отчество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон/мобильный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| Прилагаются копии оригиналов документов: * учредительные и/или регистрационные документы:
* письмо о намерении заключить соглашение о группе или соглашение о группе;
* доверенность с правом выступать от имени группы поставщиков
 |

Приложение 14

к Стандартной конкурсной

документации по закупкам товаров

**Форма**

**конкурсного предложения поставщика**

 Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ПУК №: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*КОМУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(название и адрес закупающей организации)*

Уважаемые дамы и/или господа!

 Изучив конкурсную документацию, включая Приложения и Дополнения № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать номер), получение которых настоящим подтверждается, мы, нижеподписавшиеся, предлагаем поставить и предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (описание товаров и сопутствующих услуг) в соответствии с требованиями конкурсной документации на общую сумму\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(общая сумма конкурсного предложения прописью и в цифрах), подтвержденная прилагаемым Ценовым предложением, которая является частью данного конкурсного предложения.

 Мы, включая всех субподрядчиков, в отношении любой части Договора, в соответствии с конкурсной документацией, не имеем конфликта интересов в соответствии с пунктами 17 и 18 Инструкции участникам конкурса,

 Мы, включая всех субподрядчиков, в отношении любой части Договора, в соответствии с конкурсной документацией, соответствуем критериям допуска к участию,

 Мы не подаем любое другое конкурсное предложение как индивидуальный участник конкурса, не участвуем в любом другом конкурсном предложении как член группы поставщиков или как субподрядчик.

 Если наше конкурсное предложение будет принято, мы обязуемся поставить товары в соответствии с Графиком требований.

 Если наше конкурсное предложение будет принято, мы обязуемся предоставить обеспечение исполнения договора на требуемую сумму в течение периода, указанного в конкурсной документации, для исполнения договора закупки.

 Настоящим мы подтверждаем, что данное конкурсное предложение действительно до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (день, месяц, год), начиная с даты, установленной для вскрытия конкурсных предложений, и является обязательным до истечения указанного срока.

 До подготовки и заключения официального договора настоящее конкурсное предложение вместе с уведомлением о намерении присудить договор образует обязательный для сторон договор.

Мы понимаем, что Вы не обязаны принимать конкурсное предложение с наименьшей ценой или любое полученное Вами конкурсное предложение.

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

Надлежащим образом уполномочен подписать конкурсное предложение для и от имени

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*имя Поставщика*)

Фамилия, имя и отчество лица, подписавшего форму конкурсного предложения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*Полное имя)*

*(Подпись и печать)*

Приложение 15

к Стандартной конкурсной

документации по закупкам товаров

#### Ценовое предложение

####

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пункта плана | Наименованиетовара | Техническая спецификация товара | Единица измерения | Количество | Торговая марка | Страна производства | Цена участника конкурса за единицу измерения(в сомони) | Общая цена участника конкурса(в сомони) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 16

к Стандартной конкурсной

документации по закупкам товаров

**Договор закупки**

НАСТОЯЩИЙ ДОГОВОР заключен «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года между (*наименование и адрес закупающей организации)* (далее именуемой "Закупающая организация"), с одной стороны, и (*наименование и адрес поставщика)* из (*город и страна поставщика)* (далее именуемой "Поставщик"), с другой стороны.

Стороны пришли к соглашению о следующем:

Закупающая организация объявила конкурс на закупку товаров и сопутствующих услуг, а именно (*краткое описание товаров и сопутствующих услуг)* и приняла предложение Поставщика на поставку указанных товаров и услуг на сумму (*цена договора прописью и цифрами)* (далее именуемой "Цена договора").

НАСТОЯЩИЙ ДОГОВОР СВИДЕТЕЛЬСТВУЕТ О СЛЕДУЮЩЕМ:

В настоящем договоре термины и выражения имеют те же значения, которые соответственно присвоены им в упомянутых условиях договора.

Следующие документы составляют договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

* уведомление закупающей организации о намерении присудить договор;
* конкурсное предложение и ценовое предложение участника конкурса;
* график требований;
* технические спецификации;
* специальные условия договора;
* общие условия договора;
* другие документы, включенные в договорную документацию;

Настоящий договор имеет преимущественную силу перед всеми другими документами договора. В случае противоречия или несоответствий в документах договора, документы имеют преимущественную силу в порядке, указанном выше.

Принимая во внимание платежи, которые будут произведены Закупающей организацией Поставщику, Поставщик настоящим обязуется перед Закупающей организацией предоставить Товары и Услуги и устранить их дефекты в соответствии с положениями Договора.

Настоящим Закупающая организация соглашается уплатить Поставщику за поставку товаров и услуг и устранения дефектов в них, цену договора или другую такую сумму, которая может стать подлежащей уплате в соответствии с положениями договора, в сроки и в порядке, предусмотренные договором.

В УДОСТОВЕРЕНИЕ вышеизложенного стороны оформили настоящий Договор в соответствии с законодательством Республики Таджикистан в день, месяц и год, указанные в начале документа.

Реквизиты сторон:

Закупающая организация:

Подписано и заверено печатью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Фамилия, имя, отчество, должность и подпись представителя закупающей организации)*

Поставщик:

Подписано и заверено печатью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Фамилия, имя, отчество, должность и подпись представителя поставщика)*

Приложение 17

к Стандартной конкурсной

документации по закупкам товаров

**Обеспечение конкурсного предложения**

**(Банковская гарантия)**

Принимая во внимание, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*имя участника конкурса)*

(далее «участник конкурса») готов представить свое конкурсное предложение в ответ на приглашение к участию в конкурсе

(*идентификационные номер и дата объявления) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

на поставку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*название и/или описание товаров)*,

МЫ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*название Банка)*

из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*название страны)*,

имея зарегистрированный офис по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*адрес Банка)*,

(далее именуемый "Банк"), обязуемся выплатить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*название Закупающей организации)*

сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, платеж по которой указанной Закупающей организации будет произведен полностью и своевременно.

Банк связан настоящим обязательством от своего имени, от имени своих правопреемников и уполномоченных лиц. Настоящим подтверждается, что лицензия, выданная Банку, предусматривает осуществление деятельности по выдаче гарантии, а лицо (лица), подписавшие данную гарантию, имеют право действовать от имени Банка, и если требуется одобрение Совета директоров или Общего собрания акционеров, то оно уже получено и другого одобрения не требуется.

УСЛОВИЯ этого обязательства, следующие:

1. Если участник конкурса:

* отзывает или изменяет по истечении крайнего срока представления конкурных предложений свое конкурсное предложение в течение срока его действия, указанного Участником конкурса в Форме конкурсного предложения;
* отказывается принять исправление арифметической ошибки в его конкурсном предложении;

или

2. если Участник конкурса, чье конкурсное предложение принято в течение срока действия конкурсного предложения:

* не подписывает или отказывается подписать Договор требуемым образом или в требуемый срок;
* не предоставляет или отказывается предоставить обеспечение исполнения договора, если это требуется в соответствии с конкурными документами, в оговоренный срок.

Мы обязуемся выплатить Закупающей организации вышеуказанную сумму по получении его первого письменного требования, не требуя от Заказчика предъявления оснований или причин такого требования, при условии, что требуемая Закупающей организацией сумма причитается ей в связи с возникновением одного или двух, или обоих условий, с указанием возникновения условия или условий.

Данная гарантия остается в силе в течение \_\_\_\_\_\_\_\_ календарных дней после истечения срока действия конкурсного предложения участника конкурса, и любой запрос в отношении нее должен поступить в Банк не позднее вышеуказанного срока.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Фамилия, имя и отчество представителя Банка)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Название Банка)*

*(Подпись и печать)*

*Дата "\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_.*

*Адрес банка,*

*выдающего гарантию: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Приложение 18

к Стандартной конкурсной

документации по закупкам товаров

Декларация об обеспечении конкурсного предложения

*(Участник конкурса заполняет эту форму, если это применимо в соответствии с Информационной картой конкурного предложения).*

ПУК №.: (*укажите номер приглашения)*

Лот№ *(укажите номер лота/лотов)*

Альтернативный вариант конкурсного предложения№: (*укажите идентификационный номер, если это конкурсное предложение является альтернативным вариантом)*

Кому: (*укажите полное название закупающей организации)*

Мы, нижеподписавшиеся, заявляем, что:

1. Мы понимаем, что, согласно Вашим условиям, конкурсные предложения должны быть подкреплены декларацией об обеспечении конкурсных предложений.

2. Мы согласны с тем, что нас автоматически отстранят от участия в государственных закупках на срок (*указать количество месяцев или лет)*, начиная с даты принятия решения об отстранении, если мы нарушим свои обязательства по условиям конкурса, поскольку:

* + отозвали и/или изменили по истечении крайнего срока представления конкурных предложений свое конкурсное предложение в течение срока его действия, указанного нами в Форме конкурсного предложения;
	+ отказались принять исправление арифметической ошибки в нашем конкурсном предложении;
	+ в течение срока действия конкурсного предложения и после принятия нашего конкурсного предложения, не подписали или отказались подписать Договор требуемым образом или в требуемый срок, или не представили или отказались предоставить затребованное обеспечение исполнения договора в оговоренный срок после принятия нашего конкурсного предложения Закупающей организацией.

3. Мы понимаем, что срок действия настоящей декларации об обеспечении конкурсного предложения истекает после 28 календарных дней с момента истечения срока действия нашего конкурсного предложения

4. Мы понимаем, что если мы являемся группой поставщиков, то декларация об обеспечении конкурсного предложения должна быть составлена от имени группы поставщиков, которое подает конкурсное предложение, и всех ее членов. Если группа поставщиков не было юридически оформлена на момент проведения конкурса, декларация об обеспечении конкурсного предложения должна быть составлена на имя всех будущих членов, указанных в письме о намерениях о заключении соглашения о группе поставщиков.

Участник конкурса: *(укажите наименование участника конкурса, подписывающего декларацию об обеспечении конкурсного предложения)*

Фамилия, имя и отчество: (*укажите фамилию, имя и отчество лица, подписывающего декларацию об обеспечении конкурсного предложения)*

Должность: (*укажите должность лица, подписывающего декларацию об обеспечении конкурсного предложения)*

Подпись:

Дата «*\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ соли 20\_\_\_года* (*указать дату подписания)*

Приложение 19

к Стандартной конкурсной

документации по закупкам товаров

**Обеспечение исполнения договора**

**(Банковская гарантия)**

КОМУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(имя Закупающей организации)*

ГАРАНТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование банка и место выпуска гарантии)*

ПРИНИМАЯ ВО ВНИМАНИЕ, ЧТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*название Поставщика)*

(далее именуемый «Поставщик») обязуется в соответствии с Договором № (*номер Договора)* от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ года, (далее именуемый «Договор»), поставить (*описание товаров и услуг)*,

ПРИНИМАЯ ВО ВНИМАНИЕ, ЧТО в указанном Договоре Вами предусмотрено, что Поставщик предоставит вам банковскую гарантию авторитетного банка на указанную в нем сумму в качестве обеспечения выполнения обязательств Поставщика по Договору,

И ПРИНИМАЯ ВО ВНИМАНИЕ, ЧТО мы согласились предоставить Поставщику обеспечение исполнения договора,

В СИЛУ ВЫШЕСКАЗАННОГО мы подтверждаем, что являемся Гарантом и несем ответственность перед Вами от имени Поставщика на общую сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(сумма обеспечения прописью и цифрами)* и обязуемся выплатить вам по Вашему первому запросу, уведомляющему о невыполнении Договора Поставщиком, без уговоров и споров, любую сумму или суммы в вышеуказанных пределах, без необходимости предъявления вами оснований или причин вашего запроса или указанной в нем суммы.

Любые изменения и дополнения в условиях Договора, которые могут быть внесены Закупающей организацией и Поставщиком дополнительным соглашением, никоим образом не освобождают нас от обязательств по гарантии, и мы отказываемся от любого уведомления об изменении и дополнении. Настоящая гарантия действительна до полного выполнения Поставщиком условий Договора. Также подтверждаем, что лицензия, выданная Банку, предусматривает деятельность по выдаче банковской гарантии, и лицо, подписывающее гарантию, имеет право действовать от имени Банка, и если требуется одобрение Совета директоров или Общего собрания акционеров, то оно уже получено, и другого одобрения не требуется.

Настоящая гарантия действительна до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, имя и отчество представителя Банка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Название Банка)

(подпись и печать)

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

Адрес банка, выдающего гарантию: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 20

к Стандартной конкурсной

документации по закупкам товаров

**Уведомление о намерении присудить договор**

(Уведомление о намерении присудить договор будет направлено каждому участнику конкурса, подавшему конкурсное предложение).

**ПУК №:** (*укажите номер ссылки на Приглашение к участию в конкурсе)*

**Вниманию участников конкурса,**

1. Настоящее уведомление о намерении присудить договор (Уведомление) уведомляет вас о нашем решении присудить договор по вышеуказанному ПУК № следующему участнику (победителю) конкурса:

|  |  |
| --- | --- |
| **Имя:** | *(укажите имя победителя конкурса)* |
| **Адрес:** | *(укажите адрес победителя конкурса)* |
| **Цена договора:** | *(укажите цену договора победителя конкурса)*  |

1. С момента передачи данного уведомления начинается период ожидания. В течение периода ожидания участник конкурса может запросить разъяснение результатов оценки своего конкурсного предложения и/или подать жалобу в связи с решением о присуждении договора закупки. Если это предусмотрено нормативным правовым актом, участник конкурса может подать жалобу в связи с решением о присуждении договора закупки также и по истечении периода ожидания, не позднее срока, указанного нормативным правовым актом.

Период ожидания: *(указать количество дней)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Письменный запрос на разъяснение результатов оценкидолжен быть сделан в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения данного Уведомления. Укажите ПУК №, имя участника конкурса, контактную информацию и направьте запрос на разъяснение результатов оценки. Если ваш запрос на разъяснение результатов оценки получен в течение 3 (трех) рабочих дней, мы предоставим разъяснение результатов оценки в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения вашего запроса.

Разъяснение результатов оценки может проводиться в письменной форме, по телефону, в режиме видеоконференции или лично. Мы незамедлительно сообщим вам в письменной форме, как будет осуществляться разъяснение результатов, а также подтвердим дату и время.

В жалобе укажите ПУК №, имя Участника конкурса, контактную информацию, изложите вашу претензию и при необходимости приложите документы. Для подачи жалобы Вам не нужно запрашивать или получать разъяснение результатов оценки конкурсного предложения.

Если у Вас возникли вопросы относительно данного уведомления, пожалуйста, свяжитесь с нами.

От имени закупающей организации:

**Подпись:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Фамилия, имя и отчество:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Должность:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Телефон:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Электронная почта:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 21

к Стандартной конкурсной

документации по закупкам товаров

**Доверенность**

КОМУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование закупающей организации)*

ПРИНИМАЯ ВО ВНИМАНИЕ, ЧТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*имя поставщика*)

который является поставщиком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование и/или описание товаров)*

настоящим уполномочиваем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(фамилия*, *имя, отчество и адрес представителя поставщика)* подать конкурсное предложение и подписать договор на основании приглашения к участию в конкурсе на вышеуказанные товары, которые будут поставлены нами.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(фамилия*, *имя, отчество, должность, подпись от имени и по поручению поставщика)*

Дата: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_. (печать)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Примечание:* Доверенность должна быть составлена на фирменном бланке Поставщика и подписана лицом, имеющим право на уполномочивание от имени Поставщика. Участник конкурса должен включить эту доверенность в свое конкурсное предложение.

Приложение 22

к Стандартной конкурсной

документации по закупкам товаров

Обеспечение возврата авансового платежа

**(Банковская гарантия)**

*(Фирменный бланк гаранта или код идентификатора SWIFT)*

**Бенефициар:** (*укажите название и адрес Закупающей организации)*

**Дата:** (*укажите дату выдачи)*

**ГАРАНТИЯ ПЕРЕДОПЛАТЫ №:** (*укажите номер гарантии)*

**Гарант:** (*укажите название гаранта и адрес (место) выдачи, если это не указано в бланке)*

Мы были проинформированы о том, что (*указать название Поставщика, которое в случае группы* поставщиков *должно быть названием группы* поставщиков) (далее именуемый «Поставщик») заключил Договор № (*указать номер договора) от (вставьте дату)* с Бенефициаром для исполнения (*вставьте название договора и краткое описание товаров и сопутствующих услуг)* (далее именуемый «Договор»).

Кроме того, мы понимаем, что в соответствии с условиями Договора авансовый платеж в сумме (*указать сумму цифрами)* (*указать сумму прописью)* должен быть произведен Поставщику против обеспечения возврата авансового платежа.

По просьбе Поставщика, мы, как Гарант, настоящим безотзывно обязуемся выплатить Бенефициару любую сумму или суммы, не превышающие в целом сумму в размере (*указать сумму цифрами)* (*указать сумму прописью)[[1]](#footnote-1)1* по получении нами соответствующего требования Бенефициара, подкрепленного заявлением Бенефициара, будь то в самом требовании или отдельном подписанном документе, сопровождающем или идентифицирующем требование, в котором говорится о том, что Поставщик:

* использовал авансовый платеж для целей, отличных от поставки товаров; или
* не смог возвратить авансовый платеж в соответствии с условиями Договора, с указанием суммы, которую Поставщик не оплатил.

Требование по настоящей гарантии может быть предъявлено с момента представления Гаранту соответствующего документа из банка Бенефициара о том, что вышеуказанный авансовый платеж был зачислен на счет Поставщика № (*укажите номер)* в (*укажите название и адрес банка Поставщика)*.

Максимальная сумма данной гарантии будет постепенно уменьшаться на сумму авансового платежа, погашенного Поставщиком, как указано в копиях платежных документов, которые должны быть представлены нам. Срок действия настоящей гарантии истекает после получения нами копий платежных документов, свидетельствующих о том, что 90 (девяносто) процентов принятого объема поставок по договору подтверждено к оплате, или «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года (*указать день, месяц, год),* в зависимости от того, что наступит раньше. Следовательно, любое требование об оплате по данной гарантии должно быть получено нами в этом офисе в указанную дату или ранее.

Настоящая гарантия обусловлена Унифицированным правилами для гарантий по требованию (УПГТ) в редакции 2010 года, публикация МТП №758, за исключением того, что подтверждающее заявление в соответствии со статьей 15(a) настоящим исключается.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
*(подпись(и)*

*Примечание: Весь текст, выделенный курсивом (включая сноски), предназначен для использования при подготовке данной формы и должен быть удален из конечного документа.*

Приложение 23

к Стандартной конкурсной

документации по закупкам товаров

Форма

раскрытия информации о бенефициарном праве собственности

*ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА: УДАЛИТЕ ЭТО ПОЛЕ ПОСЛЕ ЗАПОЛНЕНИЯ ФОРМЫ*

*Данная форма раскрытия информации о бенефициарном праве собственности ("Форма") должна быть заполнена победителем конкурса. В случае группы поставщиков, участник конкурса должен представить отдельную форму для каждого члена группы поставщиков. Информация о бенефициарном праве собственности, представляемая в данной форме, должна быть актуальной на дату ее подачи.*

*Для целей настоящей Формы, Бенефициарным собственником участника конкурса является любое физическое лицо, которое в итоге владеет или контролирует участника конкурса, выполняя одно или более из следующих условий:*

* *прямо или косвенно владеющий 25% или более акций;*
* *прямо или косвенно владеющий 25% или более прав голоса;*
* *прямо или косвенно имеющий право назначать большинство членов совета директоров или эквивалентного руководящему органу участника конкурса.*

**ПУК №:** (*укажите номер ПУК)*

**Кому:** (*укажите полное название Закупающей организации)*

В ответ на Ваш запрос (*укажите дату запроса)* о предоставлении дополнительной информации о бенефициарном праве собственности: (*выберите один вариант, если применимо, и удалите варианты, которые не применимы)*

Настоящим мы предоставляем следующую информацию о бенефициарном праве собственности.

**Подробная информация о бенефициарном праве собственности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Идентификация бенефициарного собственника | Прямое или косвенное владение 25% и более акций (Да/Нет) | Прямое или косвенное владение 25 % или более прав голоса (Да/Нет) | Прямо или косвенно имеющий право назначать большинство членов совета директоров или эквивалентного руководящего органа Участника конкурса(Да/Нет) |
| *(указать полное имя (фамилия, имя, отчество), гражданство, страну проживания)*  |  |  |  |

***ИЛИ***

Мы заявляем, что не существует бенефициарного собственника,

**ИЛИ**

*Мы заявляем, что не можем идентифицировать ни одного Бенефициарного собственника. (Если выбран этот вариант, победитель конкурса должен предоставить объяснение, почему он не может идентифицировать какого-либо бенефициарного собственника).*

**Имя участника Конкурса**: \*(*указать полное имя Участника конкурса)*

**Имя лица, должным образом уполномоченного подписать конкурсное предложение от имени Участника конкурса**: \*\*(*указать фамилию, имя и отчество лица, должным образом уполномоченного на подписание конкурсного предложения)*

**Должность лица, подписывающего конкурсное предложение**: (*указать полное название должности лица, подписывающего конкурсное предложение)*

**Подпись лица, указанного выше**: (*вставьте подпись лица, имя и должность которого указаны выше)*

**Дата подписания** (*указать дату подписания, день, месяц, год)*

**Примечание:**

\* В случае, если конкурсное предложение подается группой поставщиков, укажите название группы в качестве Участника конкурса. В случае, если Участником конкурса является группа поставщиков, каждая ссылка на "Участника конкурса" в Форме раскрытия информации о бенефициарном праве собственности (включая настоящее Введение к ней) должна рассматриваться как ссылка на члена группы.

\*\* Лицо, подписывающее конкурсное предложение, должно иметь доверенность, выданную Участником конкурса. Доверенность должна быть приложена.

1. 1 *Гарант указывает сумму, представляющую собой сумму авансового платежа и выраженную либо в валюте (ах) авансового платежа, как указано в Договоре, либо в свободно конвертируемой валюте, приемлемой для Закупающей организации.* [↑](#footnote-ref-1)